

PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

Základní škola Písek č. 184, 739 84 – příspěvková organizace

Školní rok: 2026/2027

Číslo jednací: ZŠMŠP/752/2026

Platnost od: 1.9.2026

Předkladatel: Mgr. Ivona Čmielová, Mgr. Lenka Minksová

Zodpovědná osoba: Mgr. Lenka Šamanová

Obsah

PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY	1
1. Úvod, vize a cíle programu	2
Hlavní cíle 2026/2027	2
2. Charakteristika školy	2
Preventivní tým školy (ŠPP)	2
3. Soulad s RVP ZV 2025 (kurikulární rámec)	3
3.1 Klíčové kompetence a gramotnost	3
3.2 Průřezová témata (integrovane v 1.–9. ročníku)	3
3.3 Digitální bezpečnost a mediální výchova	3
3.4 Uspořádání v ŠVP	3
4. Cílové skupiny a role	3
5. Témata prevence a metodika (1. i 2. stupeň)	5
6. Roční plán realizace	5
6.1 1. stupeň OSV	5
6.2 2. stupeň Etická výchova	6
7. Integrace do vzdělávacích oblastí (příklady)	10
8. Postupy při řešení rizikového chování	11
9. Vzdělávání a podpora pedagogů	11
10. Spolupráce s rodiči	11
11. Plán klíčových akcí 2026/2027	11
12. Evaluace a měření efektivity	11
13. Poradenství a kontakty	12
Přílohy	12
Příloha č. 1 – Krizový plán řešení šikany (počáteční/pokročilá)	13
Příloha č. 2 – Plán pro řešení šikany učitele	14
Příloha č. 3 – Plánované akce vč. Lektorských programů prevence	15
Příloha č. 4 – Doporučení rodičům (signály šikany)	16
Příloha č. 5 – Strategie práce s žáky ohroženými školním neúspěchem	17
Příloha č. 6 – Důležité instituce a užitečné odkazy	20

Příloha č. 7 – Mimořádná událost a oznamovací povinnost - postup PP	21
Příloha č. 8 - Krizové plány při řešení dalšího rizikového chování.....	22
Příloha č. 9 - Schránka důvěry a postup při práci s podněty	26

1. Úvod, vize a cíle programu

Smysl PPŠ: systematicky předcházet rizikovému chování, posilovat zdravé klima školy a rozvíjet sociální, komunikační a občanské kompetence žáků v souladu s RVP ZV 2025.

Hlavní cíle 2026/2027

1. Podpora bezpečného a respektujícího prostředí, posilování wellbeingu žáků i zaměstnanců.
2. Rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, práce s emocemi, řešení konfliktů a fair play.
3. Prevence šikany a kyberšikany, závislostí (vč. digitálních), rizikového sexuálního chování a dalšího RCH.
4. Aktivní participace žáků (Školní parlament, žákovské projekty).
5. Spolupráce s rodiči a komunitou, včasná intervence, jasné krizové a postupové plány.
6. Průběžná evaluace a sdílení dobré praxe.

2. Charakteristika školy

- 246 žáků (2026/2027), plně organizovaná ZŠ (1.–9. ročník).
- 2., 4. a 5. ročník – po jedné třídě; 1.,3. a 6.–9. ročník – po dvou třídách.
- Průměrně 16 žáků ve třídě.
- Spád: Písek, Bukovec, Písečná
- Výuka dle ŠVP ZV „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/507/2023 (průběžná aktualizace pro RVP ZV 2025).

Preventivní tým školy (ŠPP)

- Mgr. Ivona Čmielová – školní metodik prevence (2. st.)
- Mgr. Lenka Minksová – školní metodik prevence (1. st.)
- Mgr. Lenka Šamanová – ředitelka školy
- Mgr. Markéta Wiszczorová – výchovný poradce, kariérový poradce
- Mgr. Kateřina Podlucká - speciální pedagog
- Bc. Mgr. Veronika Turoňová - školní psycholog

3. Soulad s RVP ZV 2025 (kurikulární rámec)

3.1 Klíčové kompetence a gramotnost

Program systematicky přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a základních gramotností žáků. Zaměřuje se zejména na rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, občanských, pracovních a digitálních a na rozvoj čtenářské, matematické a dalších gramotností, včetně gramotnosti digitální, přírodovědné a občanské a mediální.

3.2 Průřezová témata (integrovane v 1.–9. ročníku)

- **Péče o sebe a druhé** (wellbeing, zdravý životní styl, duševní zdraví, prevence RCH)
- **Společnost pro všechny** (vztahy, komunikace, demokracie, rovnost, bezpečí)
- **Udržitelné prostředí** (environmentální odpovědnost, spotřebitelské chování)

3.3 Digitální bezpečnost a mediální výchova

- Bezpečné a odpovědné chování v digitálním prostředí, digitální wellbeing, kritické vyhodnocování informací a mediálních sdělení, dezinformace a manipulativní obsah.

3.4 Uspořádání v ŠVP

- PPŠ je provázán s třídnickými/etickými/OSV hodinami, projektovými dny a tematickými bloky v předmětech (OV, Př, D, TV, Člověk a zdraví, Informatika, VV, HV, AJ/ČJ).

4. Cílové skupiny a role

Žáci: 1.–9. ročník; podpora bezpečných vztahů a pozitivního klimatu tříd, rozvoj sebeřízení, odolnosti, kritického myšlení a schopnosti rozpoznat rizikové situace, vyhledat pomoc a nabídnout přiměřenou pomoc druhým.

Pedagogové: jednotný a předvídatelný postup školy při prevenci a řešení rizikového chování, společné standardy, vzdělávání v oblasti prevence, práce s klimatem třídy, realizace třídnických hodin a komunikace se zákonnými zástupci.

Rodiče/zákonní zástupci: partnerství se školou, včasná informovanost, nabídka podpory a spolupráce při prevenci a řešení rizikového chování.

Spolupracující instituce a odborná pracoviště: OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna a její metodik prevence, SPC, Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, střediska výchovné péče, DDM, odborné a neziskové organizace poskytující preventivní programy a služby, krizová centra a linky pomoci.

Bezpečnost ve škole – minimální standard: nastavený režim vstupu do budov školy a dohled nad žáky v době příchodu, odchodu a přestávek; pravidla pro pohyb návštěv a vstup cizích osob; evidence a vyhodnocování bezpečnostních a mimořádných incidentů; pravidla pro používání a předávání přístupových čipů; dostupné a aktualizované kontakty pro řešení krizových situací; pravidelné seznamování zaměstnanců s bezpečnostními postupy.

5. Témata prevence a metodika (1. i 2. stupeň)

Šikana a kyberšikana, bezpečné a odpovědné chování v digitálním prostředí, problematické užívání digitálních technologií, návykové látky (alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, další návykové látky), duševní zdraví, wellbeing a psychická odolnost, vztahy, komunikace, spolupráce, prevence násilí, řešení konfliktů a fair play, rodina, práva a povinnosti, sexuální zdraví a bezpečí, osobní hranice a respekt k souhlasu, pravidla a bezpečné prostředí ve škole, finanční a spotřebitelská gramotnost, bezpečnost v dopravě (BESIP).

Metody: komunitní kruhy, třídnické hodiny, osobnostní a sociální výchova, etická výchova, prožitková pedagogika, kooperativní a zážitkové aktivity, vrstevnické a kooperativní aktivity, projektové dny, exkurze, workshopy s externími lektory a preventivní či intervenční aktivity přizpůsobené potřebám konkrétní třídy na základě pedagogické a třídní diagnostiky.

6. Roční plán realizace

6.1 1. stupeň OSV

Organizace: OSV probíhá **každé pondělí 1. hodinu** ve třídách 1.–5. ročníku, primárně formou komunitních a pracovních kruhů, prožitkových aktivit a reflektivních výstupů.

Tematický plán OSV (1.–5. ročník, září–červen)

Měsíc	Téma	Stručná náplň a výstupy
Září	Poznáváme, určujeme a dodržujeme základní pravidla chování ve třídě a ve škole	Společná tvorba pravidel; role, odpovědnost, bezpečí, respekt; třídní rituály.
Říjen	Poznáváme svou osobnost	Silné stránky, zájmy, co mi jde; seberegulace; práce s chybou.
Listopad	Poznáváme své spolužáky	Mapa vztahů, spolupráce, laskavost, co máme společné; prevence vyloučení.
Prosinec	Pečujeme o dobré vztahy	Komunikační dovednosti, naslouchání, podpora, dávání a přijímání pochvaly.
Leden	Reflexe probraných témat	Třídní portfolio OSV; cíle na 2. pololetí.
Únor	Umíme se soustředit	Pozornost, mindfulness, techniky učení, práce s rušivými vlivy.
Březen	Bystříme své smysly	Sebepoznání skrze smysly, bezpečí, vnímání emocí tělem.
Duben	Učíme se učit	Učební strategie, plánování práce, spolupráce při učení.
Květen	Prožíváme, vyjadřujeme a zvládáme své emoce	Emoční gramotnost, regulace, bezpečné ventilování.
Červen	Reflexe probraných témat	Závěrečná sebehodnotící zpráva třídy; oslava učení.

Další realizace na 1. st.: integrace do všech vyučovacích předmětů; spolupráce ŠD; besedy, besedy s odborníky

6.2 2. stupeň Etická výchova

Organizace: pondělí, 1. vyučovací hodina – etická výchova s třídním učitelem (6.–9. ročník).
Dále průběžně etické a osobnostně-sociální bloky v OV, Člověku a zdraví, Př, D, TV a v rámci projektových dnů.

Tematické plány – Etická výchova (měsíční přehledy)

6.2.1 6. ročník

ZÁŘÍ – OTEVŘENÁ A CITLIVÁ KOMUNIKACE

- Aktivita zaměřená na stmelení kolektivu a seznámení s novými spolužáky v ročníku.
- Třídní pravidla.

Tematické plány – etická výchova (měsíční přehledy)

ŘÍJEN – OTEVŘENÁ A CITLIVÁ KOMUNIKACE

- Co máme společného, co nás spojuje (zájmy, záliby, vlastnosti).
- Mezilidské vztahy a komunikace (pravidla a prostředky komunikace).

LISTOPAD – OTEVŘENÁ A CITLIVÁ KOMUNIKACE

- Desatero komunikace – chyby při komunikaci.
- Zásady naslouchání – vzájemně si nasloucháme, komunikační dovednosti.

PROSINEC – OTEVŘENÁ A CITLIVÁ KOMUNIKACE

- Respektující a citlivá komunikace – bariéry a překážky v komunikaci.

LEDEN – MÉDIA A JEJICH VLIV NA ČLOVĚKA, FAIR PLAY

- Tvořivá osobnost, kreativita – kreativita v reklamě.
- Role mediálních prostředků – etika reklamy (fair play – triky reklamních tvůrců).

ÚNOR – MÉDIA A JEJICH VLIV NA ČLOVĚKA, FAIR PLAY

- Média, reklama a etika.
- Hraj fair.
- Fair play v naší třídě.

BŘEZEN – FAIR PLAY, ROZHODNOST A ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- Pasivní, agresivní a asertivní chování.
- Hádka.

DUBEN – RODINA, VE KTERÉ ŽIJÍ

- Hodnoty – za peníze si domov nekoupíš.
- Práva a povinnosti, role v rodině.

- Komunikace a vztahy v rodině, vztahy se sourozenci.

KVĚTEN – ETIKA A OCHRANA PŘÍRODY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- Svět kolem mě.
- Znečišťování a odpad – co můžu udělat?

ČERVEN – DOSPÍVÁNÍ

- Dospívání a cesta k dospělosti.
- Tělesné a citové změny – Čas proměn.
- Přátelství a láska.

6.2.2 7. ročník

ZÁŘÍ – PRAVDIVÁ KOMUNIKACE

- Umění mluvit.
- Umění mluvit před třídou.

ŘÍJEN – PREZENTACE A NEVERBÁLNÍ KOMUNIKACE

- Jak prezentovat před třídou.
- Neverbální a verbální komunikace.
- Pomluva.

LISTOPAD – KOMUNIKACE V DIGITÁLNÍM PROSTŘEDÍ

- Komunikace a chování na sociálních sítích.
- Online a offline komunikace.
- Komunikace ve třídním kolektivu.
- Práce s internetem – vyhledávání informací.

PROSINEC – DISKUSE A ARGUMENTACE

- Klíčové kompetence.
- Diskuse a argumentace.
- Pravda a lež.

LEDEN – SEBEVĚDOMÍ A IDENTITA

- Slova, která nám vadí.
- Přiměřené sebevědomí.
- Zdravé sebevědomí.
- Vnímání vlastní identity.

ÚNOR – SEBEPOZNÁNÍ

- Přiměřené sebevědomí.
- Zdravé sebevědomí.
- Vnímání vlastní identity.
- Jsem, jaký jsem.
- Silné a slabé stránky.

BŘEZEN – SEBEPOZNÁNÍ A UČENÍ

- Vnímání vlastní identity.
- Jsem, jaký jsem.
- Silné a slabé stránky.
- Učební styly.

DUBEN – POZITIVNÍ HODNOCENÍ A ZPĚTNÁ VAZBA

- Pozitivní hodnocení událostí a druhých.
- Pochvala – konstruktivní pochvala a kritika, účinnost pochvaly pro sebe i druhé.

KVĚTEN – POCHVALA, VZORY A ASERTIVITA

- Konstruktivní pochvala a kritika.
- Pochvala v praxi – verbální vyjádření a hodnocení pozitiv druhých.
- Reálné a zobrazené vzory.
- Asertivita.

ČERVEN – VZORY, ASERTIVITA A PROSOCIÁLNOST

- Reálné a zobrazené vzory.
- Asertivita.
- Prosociálnost za ztížených podmínek.

6.2.3 8. ročník

ZÁŘÍ – DŮSTOJNOST LIDSKÉ OSOBY

- Vzájemné aktivní naslouchání – metoda „2 protichůdných kruhů“ – reflexe.
- Co nám ve třídě vadí? Nastavování pravidel třídy.
- Volby do žákovského parlamentu.
- Lidská práva pro všechny.
- Lidská práva.
- Práce s online daty – webové stránky 30lidskychprav.cz.

ŘÍJEN – DŮSTOJNOST A RESPEKT

- Co mohu já a co ostatní.
- Co je v člověku skryto.
- Padlet – společné sdílení stížností a pochval.

LISTOPAD – KOMUNIKACE CITŮ

- Pozitivní zpětná vazba, vzájemné ocenění.
- Emoce.
- Mentimeter – hlasování o pocitech a reakcích na dané situace.

PROSINEC – KONFLIKTY A EMOCE

- Konfliktní situace.
- Jak zvládnout hněv.
- Strach.
- Canva – nálepky našich reakcí v online komunikaci při modelových vypjatých situacích.

LEDEN – ASERTIVITA

- Manipulace.
- Laskavost.
- Jak poznat manipulátora? – kvíz v Kahootu.

ÚNOR – SEXUÁLNÍ ZDRAVÍ

- Stížnost.
- Láska.
- Na prahu dospělosti.
- Bezpečná láska.
- Jak má vypadat zdravý vztah? – Canva.

BŘEZEN – MÉDIA A JEJICH VLIV NA ČLOVĚKA

- Média – druhy médií, staň se novinářem.
- Fake news.
- Reklama a její vliv.
- Tvorba novinového článku.

DUBEN – KOMPLEXNÍ PROSOCIÁLNOST

- Prosociálnost v nás.
- Prosociální chování – vzájemný respekt.
- Prosociálnost a její podoby.
- Prosociální online dotazník.

KVĚTEN – ETIKA A EKONOMIKA

- Finanční pasti a strasti.
- Platební karty, kurzy měn – etika obchodníků a bank.
- Typy účtů, rodinný rozpočet.
- Hra s tisícikorunou.
- Tvorba jednoduchého vlastního rozpočtu – Excel.
- Aplikace pro plánování rozpočtu: mujzivotposkole.cz.

ČERVEN – ETICKÉ CTNOSTI

- Já a moje etické ctnosti – životní preference.

6.2.4 9. ročník

ZÁŘÍ – SOCIÁLNÍ EMPATIE

- Sociální empatie.
- Práce s internetem – zvyky v různých zemích.

ŘÍJEN – SOCIÁLNÍ EMPATIE A ASERTIVITA

- Sociální empatie.
- Asertivita ve skupině.
- Asertivita – kvíz v Kahootu.

LISTOPAD – ASERTIVITA A ZVLÁDÁNÍ STRESU

- Asertivita ve skupině.

- Práce s internetem – tvorba plakátu „Jak zvládat stres“.

PROSINEC – JÁ JAKO VZOR PRO DRUHÉ

- Já, potenciální vzor pro druhé.
- Práce s digitální fotografií – klíčové kompetence.

LEDEN – SEBEHODNOCENÍ A SEBEREFLEXE

- Sebehodnocení, sebereflexe.
- Sebereflexe v příslovích (obrázkový kvíz).

ÚNOR – KOMPLEXNÍ PROSOCIÁLNOST A ROZVOJOVÁ POMOC

- Komplexní prosociálnost a rozvojová pomoc.

BŘEZEN – KOMPLEXNÍ PROSOCIÁLNOST A ROZVOJOVÁ POMOC

- Komplexní prosociálnost a rozvojová pomoc.

DUBEN – DUCHOVNÍ ROZMĚR ČLOVĚKA

- Duchovní rozměr člověka.

KVĚTEN – ETICKÁ STRÁNKA LIDSKÉ SEXUALITY

- Etická stránka lidské sexuality.
- Projekt „Absolvent“.

ČERVEN – ETICKÉ CTNOSTI

- Etické ctnosti.
- Projekt „Absolvent“.

7. Integrace do vzdělávacích oblastí (příklady)

1. stupeň – Prvouka/Přírodověda/TV: práva a povinnosti; péče o zdraví; společenstva a ochrana přírody; hygiena a bezpečnost; fair play.

2. stupeň – OV/Člověk a zdraví/Př/D/Digi/EV: práva dítěte, tolerance, lidská práva; životní styl; návykové látky; první pomoc; Rizika online; historické kontexty násilí, diskriminace a intolerance; finanční gramotnost.

8. Postupy při řešení rizikového chování

- **Šikana/kyberšikana:** podrobný krizový plán (viz Příloha č. 1), ochrana obětí, rozhovory se svědky/agresory, spolupráce s rodiči, Policie ČR; záznamy, následná práce s třídou.
- **Další RCH:** návykové látky, záškoláctví, vandalismus, krádeže, násilí, sebepoškození, poruchy příjmu potravy, homofobie, extremismus – jednotné postupy, dokumentace, spolupráce PTŠ a vedení školy, kontakt na pomoc (okamžitá spolupráce s ŠPP) - viz Příloha č. 8
- Mimořádná událost a oznamovací povinnost – viz Příloha č. 7.

9. Vzdělávání a podpora pedagogů

- Úvodní seznámení s PPŠ; metodické minilekce k třídnickým/etickým/OSV hodinám.
- Průběžné vzdělávání (PPP, KVIC, konference).
- Sdílení dobré praxe, společné materiály a banky aktivit (dostupné ve sborovně/Cloudu).

10. Spolupráce s rodiči

- Třídní schůzky a konzultace, informační letáky (online/offline), doporučení k domácím pravidlům a prevenci; postup při podezření na RCH.
- Schránky důvěry (1. a 2. st.), anonymní podněty a podněty žáků řešené ŠPP, zapsány a uloženy u VP; pravidla pro příjem a vyřizování stížností - Příloha č. 9.

11. Plán klíčových akcí 2026/2027

- **ZÁŘÍ:** seznámení pedagogů s PPŠ; **adaptační kurz 6. ročníků** (TU + ŠMP + AP lektorka K. Plachtová, chata Jasení).
- **LISTOPAD:** I. blok lektorských programů (K. Plachtová) – dle rozpisu tříd (viz Příloha č.3)
- **ÚNOR:** 7. ročníky – **lyžařský kurz** (prožitkový program)
- **DUBEN:** II. blok lektorských programů (K. Plachtová) dle rozpisu tříd (viz Příloha č.3).
- **PRŮBĚŽNĚ:** besedy Policie ČR, HZS, E-bezpečí/112 aj.; školní parlament; projekty; BESIP (4.–5. tř.).
- **KULTURNÍ/SPORTOVNÍ/VĚDOMOSTNÍ:** dle přílohy č. 3 (soutěže, koncerty, exkurze).

12. Evaluace a měření efektivity

- **Krátkodobě:** okamžitá reflexe na konci hodin; třídní záznamy; žákovské portfolio OSV/EV.
- **Střednědobě:** pololetní sebehodnocení tříd (klíma, vztahy, bezpečí); dotazníky/komunitní kruhy.
- **Dlouhodobě:** roční zpráva ŠMP (indikátory: počty případů RCH, účast na akcích, žákovská participace, klíma); doporučení pro úpravy PPŠ a ŠVP.

13. Poradenství a kontakty

PPP Třinec/FM/Ostrava; SVP Třinec; OSPOD Jablunkov; Policie ČR OOP Jablunkov; linky pomoci.

Důležité kontakty a odkazy: viz Příloha č. 6

Přílohy

- **Příloha č. 1:** Krizový plán řešení šikany (počáteční/pokročilá; role, záznamy, spolupráce)
- **Příloha č. 2:** Plán pro řešení šikany učitele (prevence, postupy, krizový plán, stížnosti)
- **Příloha č. 3:** Plánované akce (soutěže, besedy, exkurze, kulturní a sportovní akce)
- **Příloha č. 4:** Doporučení rodičům (signály šikany; jak postupovat)
- **Příloha č. 5:** Strategie práce s žáky ohroženými školním neúspěchem (Vyhl. 27/2016 Sb.)
- **Příloha č. 6:** Důležité instituce a užitečné odkazy (aktualizace linků)
- **Příloha č. 7** – Mimořádná událost a oznamovací povinnost - postup PP
- **Příloha č. 8** - Krizové plány při řešení dalšího rizikového chování

Příloha č. 1 – Krizový plán řešení šikany (počáteční/pokročilá)

Právní a metodická opora: MD MŠMT č. j. 21 291/2010; MP MŠMT č. j. 22 294/2013-1; Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany (MŠMT-21149/2016).

A) Postup při řešení počáteční šikany

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanu upozornili, a s oběťmi.
2. Nalezení vhodných svědků.
3. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikdy ne konfrontace oběti s agresory).
4. Zajištění ochrany oběti (dohled, změna sezení, doprovod, kontakt s rodiči).
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.
6. Záznam, informování vedení školy a PTŠ; návrh nápravných opatření.

B) Postup při řešení pokročilé šikany (skupinové násilí)

1. Překonání šoku, okamžitá záchrana a ochrana oběti.
2. Domluva pedagogů na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc oběti (psychická podpora, bezpečnostní opatření).
5. Nahlášení Policii ČR; spolupráce s OSPOD dle závažnosti.
6. Vlastní vyšetřování, závěry a kázeňská opatření v souladu se ŠŘ.

Kompetence a role

- **ŠPP (ŠMP/VP/spec. Pedagog, psycholog):** vyhodnocení formy šikany, vedení rozhovorů se svědky, agresory; návrh opatření.
- **TU:** sběr informací, kontakt s rodiči, práce s třídou, realizace podpůrných opatření.
- **Vedení školy:** rozhodnutí o kázeňských opatřeních, zajištění bezpečnostních opatření, evidence.
- **Následná práce s třídou:** intervenční program, diagnostika vztahů (sociometrie), posílení pravidel.

Evidence: formulář „Záznam o bezpečnostním incidentu“; spisová dokumentace dle interního postupu.

Příloha č. 2 – Plán pro řešení šikany učitele

Opora: Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany (MŠMT-21149/2016).

Prevence

- Důraz na dobré klima a respektující komunikaci ve škole.
- Jasná pravidla chování ve třídách; důsledné a jednotné uplatňování pravidel.
- Podpora pedagogů vedením školy; spolupráce v rámci PTŠ; nekonfliktní řešení problémů.
- Kanály pro bezpečné hlášení podezření (ředitel, ŠMP, VP, školní psycholog/kolegové).

Krizový plán – postup

1. Odhad závažnosti a formy šikany zaměřené na učitele.
2. Rozhovor s oznamovateli a s obětí (pedagogem).
3. Nalezení vhodných svědků; individuální rozhovory (bez konfrontace oběti s agresory).
4. Ochrana pedagoga (změna třídy, dohled, organizační opatření).
5. Předběžné vyhodnocení a volba metody:
 - a) **Metoda usmíření** (rozhovory s oběťmi a agresory),
 - b) **Metoda vnějšího nátlaku** (výchovný pohovor/komise s agresorem a rodiči).
6. Třídní hodina – vypořádání, oznámení opatření (bez detailů).
7. Schůzky s rodiči oběti/agresorů; nastavena následná opatření.
8. Práce s třídou: diagnostika vztahů, intervenční program k obnově bezpečí.
9. Revize mechanismů a postupů školy (lessons learned).

Podávání podnětů, stížností a oznámení

- Kam: TU, ŠMP, VP, školní psycholog, vedení školy.
- Jak: osobně, e-mailem, anonymní schránka důvěry.
- Postup školy: vyslechnout bez zlehčování, aktivně naslouchat, doptat se; bezpečně prošetřit; nevyzývat rodiče protagonistů před ukončením šetření.
- Nespokojenost s vypořádáním: možnost obrátit se na zřizovatele, podat stížnost ČŠI, případně Inspektorát práce (u pracovněprávních aspektů)

Příloha č. 3 – Plánované akce vč. Lektorských programů prevence

Soutěže

- **Vědomostní:** Pythagoriáda, Matematický klokan, Logická olympiáda, BRLOH, MaSo, Fyzikální olympiáda, Zeměpisná olympiáda, Olympiáda z ČJ aj.
- **Sportovní:** přespolní běh, atletický čtyřboj, Jablunkovská laťka, šplh, florbal, přehazovaná, vybíjená, atletický trojboj, Pohár rozhlasu, plavání.
- **Výtvarné, literární, pěvecké:** dle nabídky – pasování na čtenáře, recitační soutěž, Vánoční koncert, závěrečný koncert.

Exkurze

- 6. roč.: Podobora–Těšín
- 7. roč.: Olomouc
- 8.–9. roč.: Praha (historická exkurze)
- 9. roč.: Osvětim, Krakov

Lektorské programy (K. Plachtová – I. a II. blok)

1. tř. A+B: Naše třída – prima parta / Sněhurka a 7 trpaslíků – 7 způsobů, jak být fit
2. tř.: Naše třída – prima parta I. / Kde končí legrace
3. tř. A+B: Dobrodružství v online světě / Tady bydlím já!
4. tř.: Jak hořet a nezhasnout (duševní zdraví) / Kdo nepije, vyhraje!
5. tř.: Naše třída – prima parta II. / Poselství kouřových signálů
6. tř. A+B: Když vztahy bolí / Až do dna nebo až na dno?
7. tř. A+B: Třída plná pohody / (Ne)bezpečný internet
8. tř. A+B: Když se dívám na sebe (sebepřijetí, PPP) / Jak hořet a nevyhořet (duševní zdraví)
9. tř. A+B: Jiný neznamená divný (rasismus, diskriminace) / Láskyplné vztahy

Další akce

- Drakiáda (1. st.), Odpoledne s pohádkou, školní karneval, Mikulášská besídka, Festival sportu, Jackové dětem.
- **Lyžařský kurz** 7. roč. (únor) – prožitkový program na podporu vztahů.
- **Adaptační kurz** 6. roč. (září) – Jasení
- **BESIP** pro 4.–5. třídu

Příloha č. 4 – Doporučení rodičům (signály šikany)

- Žák nemá kamarády, není zván na návštěvy, tráví volný čas sám.
- Ranní nevolnost, bolesti břicha/hlavy, ztráta chuti k jídlu, nechut' jít do školy.
- Mění cesty do/ze školy, žádá o odvoz; chodí domů hladový.
- Poškozené nebo ztracené věci, žádosti o peníze (nevěrohodné důvody).
- Poruchy spánku, pláč, výkyvy nálad, apatie; zmínky o sebepoškození.
- Zvýšená agresivita vůči sourozencům, rodičům; vyhýbání se škole.

Postup: ihned kontaktovat TU / vedení školy; spolupráce na řešení; nezlehčovat obtíže dítěte.

Příloha č. 5 – Strategie práce s žáky ohroženými školním neúspěchem

Strategie práce s žáky ohroženými školním neúspěchem

Práce s žáky ohroženými školním neúspěchem vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek k zlepšení jejich školní úspěšnosti.¹

Příčiny školní neúspěšnosti:

- a) osobnost dítěte - snížená inteligence, schopnosti a osobnostní vlastnosti, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká sebedůvěra, styly učení, nízká motivovanost dítěte, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
- b) rodina - nepodnětné rodinné prostředí, rozdílné osobnostní a sociální podmínky života v rodině, typy výchovy, složitá rodinná situace
- c) nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole – malá aktivizace žákovy osobnosti ve vyučování, nedostatečná motivace, nerespektování vývojových hledisek a principů pedagogické práce, špatné vztahy mezi učitelem a žákem, popřípadě mezi žákem a spolužáky, konflikty ve spolupráci školy s rodinou

Doprovodné projevy školní neúspěšnosti:

- 1. neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie
- 2. poruchy chování – záškoláctví, rušení při výuce, útky ze školy nebo z domova
- 3. obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese

Předcházení školní neúspěšnosti ze strany školy:

Motivace a zvyšování sebedůvěry:

- klademe na dítě přiměřené nároky
- zdůrazňujeme jeho pozitivní stránky
- oceňujeme jeho jedinečnost
- umožňujeme dítěti vyslovovat vlastní názory,
- podporujeme aktivitu dítěte
- rozvíjíme u dítěte pocit empatie
- vyhýbáme se negativnímu srovnávání

Pedagogičtí pracovníci:

- znají žákovy vzdělávací možnosti a jsou se žákem v pravidelném kontaktu
- mají přehled o úrovni vědomostí a dovedností žáka
- spolupracují s třídním učitelem, se speciálním pedagogem
- znají příčiny jeho nedostatků při plnění školních povinností
- znají žákovo rodinné zázemí a jeho zdravotní stav
- stanovují pravidla vzdělávacího procesu a způsoby hodnocení v daném předmětu
- efektivně podporují žáka a motivují jej ke školní práci
- nabízejí žákům a jejich zákonným zástupcům konzultační hodiny
- sdílejí s ostatními pedagogy příklady dobré praxe

Doporučené postupy při řešení školní neúspěšnosti:

- 1) Vyučující daného předmětu poskytuje žákovi 1. stupeň podpůrných opatření (individuální přístup, ocenění dílčích výsledků, přiměřená časová dotace k vypracování úkolů, ověření pochopení zadání úlohy, poskytování zpětné vazby, preferování ústní formy ověřování znalostí, zadávání vhodných cvičení k zopakování a upevnění učiva atd.). Dle vyhlášky nemusí být sepsán PLPP. Vyučující daného žáka sdílí své příklady

dobré praxe na poradách. Speciální pedagog koriguje postupy, navrhuje další možné metody práce. Určí, zda je třeba sepsat PLPP v případě, že poskytována opatření nejsou dostačující.

- 2) V případě přetrvávajících obtíží je zákonným zástupcům doporučena návštěva odborného pracoviště – např. PPP, SPC apod. V případě potřeby jsou žákovi poskytnuta potřebná podpůrná opatření (individualizace, reedukace, pedagogická intervence, pomoc asistenta pedagoga, zohlednění obtíží, úprava metod a forem výuky atd.).
- 3) Škola vždy úzce spolupracuje s rodiči, pravidelně (během třídních schůzek a konzultací) je informuje o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu a zároveň sleduje plnění žákovy domácí přípravy.

¹Školní úspěšnost je širokým a ne přesně definovaným pojmem. Může znamenat zvládnání požadavků kladených školou na žáka, která se odráží v dobrém hodnocení jeho prospěchu[1]. Zahrnuje mj. také míru, do které daný žák rozvíjí ve škole svůj potenciál, tedy schopnosti a dovednosti. Součástí školní úspěšnosti je také žákovo vnímání vlastní úspěšnosti. Školní úspěšnost není dílem pouze žáka, ale svůj podíl na ní má i učitel, rodinné prostředí, klima třídy a školy, a širší sociokulturní prostředí.

Školní neúspěšnost bychom tedy mohli definovat jako nezvládnání nároků školy, z pohledu tradiční pedagogiky i laické veřejnosti jde především o nevyhovující výsledky a nedostatečný prospěch, nicméně psychologický pohled zahrnuje kromě nevyhovujících výsledků také vytváření negativních postojů k samotnému učení, učitelům a celkově vzdělávání[1].

[https://wikisofia.cz/wiki/12. Psychologick%C3%BD rozbor %C5%A1koln%C3%AD %C3%BAsp%C4%9B%C5%A1nosti a prosp%C4%9Bchu %C5%BE%C3%A1k%C5%AF#cite_note-:1-1](https://wikisofia.cz/wiki/12._Psychologick%C3%BD_rozbor_%C5%A1koln%C3%AD_%C3%BAsp%C4%9B%C5%A1nosti_a_prosp%C4%9Bchu_%C5%BE%C3%A1k%C5%AF#cite_note-:1-1) Průcha, J., Walterová, E., & Mareš, J. (2008). Pedagogický slovník. Praha: Portál

Postup při identifikaci a podpoře žáků se sociálním znevýhodněním

Tento dodatek doplňuje stávající směrnici o postupy při identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním a zajištění jejich podpory ve vzdělávání. **Žákem se sociálním znevýhodněním** se rozumí žák, u kterého se projevují bariéry ve vzdělávání v důsledku sociálně podmíněných příčin.

Odpovědnost a spolupráce

- **Školní speciální pedagog (ŠSP):** Odpovídá za naplňování této směrnice, zajišťuje veškeré podklady pro identifikaci, předává je třídním učitelům a odpovídá za zápis výsledků.
- **Třídní učitel (TU):** Úzce spolupracuje se ŠSP na identifikaci žáka a realizaci nastavených podpůrných opatření. Vyplňuje potřebné formuláře ve spolupráci se ŠSP a kontroluje plnění opatření.

Proces identifikace a hodnocení

- Viz směrnice školy k práci se žáky se sociálním znevýhodněním

Dokumentace a monitoring

- Formuláře podpory jsou uloženy ve složce žáka v kanceláři Školního poradenského pracoviště (ŠPP).
- Nastavená opatření se **vyhodnocují průběžně každé 3 měsíce**. Pokud jsou opatření funkční, pokračuje se v jejich realizaci.

Harmonogram činností v průběhu školního roku

Pro zajištění kontinuální podpory je stanoven následující časový plán:

- **Září:** Zápis výsledků šetření z předchozího roku, nastavení plnění, aktualizace matriky.
- **Říjen – Leden:** Mapování situace žáků, vedení Plánu pedagogické podpory (PLPP) a vyhodnocovací porady.
- **Únor – Duben:** Pokračující monitoring, vyhodnocování PLPP a případné odesílání žádostí o vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny (PPP).
- **Květen:** Odevzdání souhrnných informací o žácích ŠSP, vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření (PO).
- **Červen:** Příprava podkladů a dokumentace pro nadcházející školní rok.

Podpůrná opatření

Na základě výsledků identifikace jsou žákům poskytována konkrétní opatření, která mohou zahrnovat:

- **Doučování** a úpravy ve výuce.
- Využití **asistenta pedagoga**.
- Intenzivní **spolupráci s rodinou** a externími institucemi.

Legislativní rámec a ochrana údajů

Tento postup je v souladu se školským zákonem (č. 561/2004 Sb.) a vyhláškami č. 27/2016 Sb. a č. 72/2005 Sb.. Veškeré informace o žácích podléhají povinné mlčenlivosti a ochraně osobních údajů.

Příloha č. 6 – Důležité instituce a užitečné odkazy

Kontakty (Jablunkov a okolí):

- Odbor sociálních věcí Jablunkov:
 - josef.grochal@jablunkov.cz – tel. 558 340 658, 602 651 194
 - michaela.paduchova@jablunkov.cz – tel. 558 340 657, 602 651 186
 - marie.lupinska@jablunkov.cz – tel. 558 340 651, 602 651 178
- Policie ČR, OOP Jablunkov – tel. 974 732 751
- Okresní metodik prevence PPP – ompa@pppfm.cz – tel. 558 644 750

Doporučená literatura a metodiky:

- MD MŠMT č. j. 21 291/2010; MP MŠMT č. j. 22 294/2013-1
- Strategie primární prevence RCH MSK 2019–2027
- Říčan, P.: *Agresivita a šikana mezi dětmi*. Portál.
- Matějček, Z.: *Co děti nejvíce potřebují*. Portál.
- Kolář, M.: *Bolest šikanování; Skrytý svět šikanování ve školách; Školní násilí a šikanování*.

Užitečné odkazy:

- Občanské sdružení proti šikaně – www.sikana.cz
- Práce a vztahy – www.vztahy.cz
- Nadace Naše dítě – www.nasedite.cz
- Minimalizace šikany – www.minimalizacesikany.cz
- Dětská práva – www.detskaprava.cz
- Poradenské centrum – www.poradenskecentrum.cz

Příloha č. 7 – Mimořádná událost a oznamovací povinnost - postup PP

- Pedagogický pracovník je povinen neprodleně oznámit vedení školy každou závažnou událost, která nastane v době vyučování, při školní akci nebo při jiné činnosti organizované školou.
- Události, které nastaly v době účasti ve vyučování, se oznamují ihned ústně vedení školy.
- Mimoškolní události nebo události vzniklé v době, kdy ředitelka školy nebo pověřený člen vedení školy není přítomen ve škole, se oznamují telefonicky.

Neprodleně se oznamují zejména tyto skutečnosti:

- úraz žáka nebo zaměstnance,
- podezření na vážný úraz nebo náhlé zhoršení zdravotního stavu,
- situace, při níž byl bezprostředně ohrožen život nebo zdraví žáka,
- ztráta žáka, útěk žáka nebo svévolné opuštění budovy školy nebo skupiny,
- zásah zdravotnické záchranné služby, policie, hasičů nebo jiné autority,
- podezření na alkohol, omamnou látku nebo psychotropní látku,
- fyzické napadení, šikana, sebepoškozování nebo jiné závažné rizikové chování,
- dopravní nehoda, požár, evakuace nebo jiná mimořádná situace,
- závažné porušení školního řádu ve škole nebo při školní akci,
- jakákoli jiná událost, která může mít právní, bezpečnostní nebo reputační dopad na školu.

Prvotní hlášení obsahuje zejména:

- kdo hlášení podává,
- jaké akce nebo činnosti se událost týká,
- kde a kdy k události došlo,
- kterých osob se událost týká,
- co se stalo,
- jaká opatření již byla přijata,
- zda byla přivolána zdravotnická pomoc, policie nebo jiný orgán,

Co je třeba dále rozhodnout nebo zajistit:

- Po prvotním hlášení následuje bez zbytečného odkladu stručné písemné hlášení, zpravidla formou SMS nebo e-mailu, pokud vedení školy nestanoví jinak.
- Není-li vedením školy stanoveno jinak, informuje zákonného zástupce žáka o závažné události vedoucí akce nebo pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky.
- O uskutečnění kontaktu se zákonným zástupcem učiní pedagogický pracovník písemný záznam a jeho kopii předá řediteli školy.

Příloha č. 8 - Krizové plány při řešení dalšího rizikového chování

Pokud bude mít třídní učitel nebo jakýkoli jiný zaměstnanec školy podezření na jakýkoli typ z těchto rizikových chování:

Návykové látky

[Příloha 1 Navykove latky.docx](#)

Rizikové chování v dopravě

[Příloha 2 Rizikove chovani v dopravě.doc](#) (69,50 KB)

Poruchy příjmu potravy

[Příloha 3 poruchy prijmu potravy v2023.pdf](#) - aktualizováno březen 2023

Alkohol

[Příloha 4 Alkohol - příloha.doc.docx](#)

Syndrom týraného dítěte

[Příloha 5 Syndrom CAN.doc](#) (72,50 KB)

Šikanu

[Příloha 6 Skolni sikana 2020.doc](#) (244,50 KB)

Kyberšikanu

[Příloha c. 7 Kybersikana d.docx](#) (76,16 KB)

Homofobii

[Příloha 8 Homofobie.doc](#) (79,00 KB)

Projevy extremismu a rasové nesnášenlivosti

[Příloha 9 Extremismus rasismus xenofobie antisemitismus.doc](#) (72,50 KB)

Vandalismus

[Příloha 10 Vandalismus.docx](#) (46,97 KB)

Záškoláctví

[Příloha 11 Zaskolactvi.docx](#) (63,36 KB)

Kouření

[Příloha c. 13 Tabák aktualizováno 2022.pdf](#)

Fyzické násilí

[Příloha 14 Krizove situace spojene s nasilim.doc](#) (142,00 KB)

Krádeže

[Příloha 12 Kradeze.doc](#) (80,00 KB)

Sebepoškozování

[Příloha 16 Sebeposkozovani.doc](#) (106,00 KB)

Závislosti

[Příloha 15 Netolismus.doc](#) (74,50 KB)

Nová náboženská hnutí

[Příloha 17 Nova nabozenska hnuti.doc](#) (141,50 KB)

Nová náboženská hnutí

[Příloha 17 Nova nabozenska hnuti.doc](#) (141,50 KB)

Rizikové sexuální chování

[Příloha 18 Rizikove sexualni chovani.doc](#) (149,50 KB)

Příslušnost k subkulturám

[Příloha 19 Prislusnost k subkulturam.doc](#) (96,50 KB)

Domácí násilí

[Příloha 20 Domaci nasili.doc](#) (128,00 KB)

Hazardní hraní

[příloha 21 hazardni hrani.docx](#) (58,26 KB)

Afekt žáka - PAS

[Příloha 22 Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních.pdf](#), [Formulář Krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáka s PAS.docx](#), [Formulář Krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáka s PAS.pdf](#)

Psychická krize - duševní onemocnění

[Příloha 23 psychicka krize dusevni onemocneni v2023.pdf](#) ,

bude co nejdříve kontaktovat ŠPP, kde se domluví na společném postupu a řešení vzniklého problému dle metodického doporučení MVČR.

Pro učitele jsou k dispozici krizová schémata ve sborovně. Krizové plány

Další zdroje:

Příručka metodických materiálů, Moravskoslezský kraj, r. č.: CZ.1.07/1.2.00/14.0028 - metodik prevence

KRIZOVÝ POSTUP – ŽÁK V AFEKTU / AGRESIVNÍ ŽÁK

ZŠ Písek č. 184 – školní rok 2026/2027

Doplnění praktického postupu k PPŠ – Příloha č. 7 a 8

1. PRIORITA: BEZPEČÍ, NE POSLUŠNOST

Pokud žák křičí, je vulgární, odmítá pokyny, ničí věci, vyhrožuje, fyzicky napadá jiné osoby nebo hrozí, že ublíží sobě:

Pedagog se nesnaží za každou cenu prosadit splnění pokynu.

Cílem je zabránit zranění žáka, spolužáků a zaměstnanců. Škola má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků a současně jako zaměstnavatel vytvářet bezpečné pracovní prostředí. ([MŠMT](#))

2. PŘIVOLEJ DRUHÉHO DOSPĚLÉHO

Pedagog **nezůstává na krizovou situaci sám**, pokud lze přivolat pomoc.

Prakticky doporučuji ve škole zavést jednotnou větu:

„Potřebuji okamžitou pomoc ve třídě.“

Přivolaný pracovník **ihned ústně oznamuje vedení školy / ŠPP** a podle situace pomůže zajistit ostatní žáky.

3. ODDĚL ŽÁKA NEBO TŘÍDU

Pokud žák spolupracuje, může být odveden na předem určené bezpečné místo a zůstává **pod dohledem dospělého**.

Pokud ale odmítá odejít a pokus o jeho odvedení zvyšuje agresivitu, **nepokračujeme v přetahování o to, kdo prosadí svou vůli**.

Je-li to bezpečnější, uděláme opak:

odvedeme ostatní žáky a agresivnímu žákovi vytvoříme prostor.

4. DEESKALUJ

Mluví pokud možno **jeden dospělý**, klidně, krátkými větami.

Například:

„Vidím, že jsi hodně rozrušený. Teď jde o to, aby byl každý v bezpečí.“

„Nebudu se s tebou teď hádat.“

Nevstupujeme do dlouhé diskuse o vině, netrestáme, nevyhrožujeme kázeňským opatřením a nesnažíme se v této chvíli žáka „přesvědčit“.

Teprve **po odeznění krize** se řeší, co se stalo a jaké budou následky.

5. KDY VOLAT 155 / 158

155 – zdravotnická záchranná služba, pokud je důvodná obava o zdravotní stav žáka nebo hrozí, že si ublíží, případně jeho psychický stav nelze bezpečně zvládnout běžnými prostředky školy.

158 – Policie ČR, zejména pokud pokračuje závažné fyzické násilí, bezprostředně hrozí zranění jiné osoby, žák má nebezpečný předmět apod.

V pochybnostech pedagog popíše operátorovi **konkrétní chování a rizika** a řídí se jeho pokyny.

MŠMT mezi rizikové projevy psychické krize uvádí agresivní chování vůči druhým i vůči sobě. ([MŠMT](#))

6. FYZICKÝ KONTAKT S ŽÁKEM – VELMI DŮLEŽITÉ

Pedagog nemá fyzické omezení používat jako výchovný prostředek nebo způsob, jak si vynutit splnění pokynu.

Proto například:

NE: „Odmítáš odejít ze třídy, tak tě odvedu silou.“

Jiná situace nastává, když je fyzický zásah **bezprostředně nutný k odvrácení hrozícího nebezpečí** – například zabránit pádu dítěte, útoku na jiné dítě či pedagoga nebo bezprostřednímu sebepoškození. Zásah pak musí sledovat ochranu před nebezpečím, nikoli potrestání nebo „zvládnutí neposlušného dítěte“.

7. PO SKONČENÍ INCIDENTU

Učitel už situaci **neřeší sám**. Přechází na vedení školy + ŠPP.

Následuje zejména: informování zákonného zástupce, ošetření zraněných, zdokumentování poškozeného majetku, písemný záznam incidentu, zachycení svědků, vyhodnocení příčin a spouštěčů, rozhodnutí o dalším postupu vůči žákovi a nastavení opatření pro jeho návrat do výuky.

MŠMT doporučuje při opakovaném rizikovém chování jednotný postup školy a nabízí také formuláře pro jednání se žákem a zákonným zástupcem či individuální výchovný program. Jeho smyslem není jen sankce, ale společné hledání účinného řešení se žákem a rodinou.

([MŠMT](#))

8. ZÁZNAM INCIDENTU

Pedagog zaznamená pouze **pozorovatelná fakta**:

datum – čas – místo – přítomné osoby – co situaci předcházelo – konkrétní projevy žáka – pokyny pedagoga – reakce žáka – fyzické napadení – zranění – poškození majetku – přijatá opatření – přivolání pomoci – kontaktování vedení/rodičů – ZZS – Policie ČR – ukončení události.

Příloha č. 9 - Schránka důvěry a postup při práci s podněty

Schránka důvěry je ve škole zřízena jako součást preventivního programu školy a systému poradenských služeb. Slouží žákům k bezpečnému sdělení starostí, obtíží, podnětů a upozornění na nevhodné nebo rizikové chování, a to i anonymně. Jejím cílem je podpora bezpečného školního prostředí, včasné zachycení problémů a zajištění odpovídající pomoci.

Schránka důvěry může sloužit zejména k oznámení podezření na šikanu, kyberšikanu, násilí, vylučování z kolektivu, projevy sebepoškozování, užívání návykových látek, nevhodné chování mezi žáky nebo jiných situací, které žák nedokáže sám bezpečně řešit. Škola zajišťuje, aby žáci věděli, kde a jak mohou podnět podat a jak bude s podnětem dále naloženo.

Za pravidelnou kontrolu schránky důvěry odpovídá školní metodik prevence pro 1. a 2. stupeň. Schránka je vybírána v předem stanovených intervalech, popřípadě bezodkladně, vyžaduje-li to situace. Po vybrání podnětu školní metodik prevence posoudí jeho obsah, závažnost a potřebu dalšího postupu. V případě podezření na závažné rizikové chování nebo ohrožení zdraví či bezpečí žáka postupuje škola bezodkladně podle svých krizových a bezpečnostních postupů.

O přijatých a řešených podnětech je vedena stručná, věcná a důvěrná dokumentace v rozsahu potřebném k doložení rozsahu a obsahu činnosti, navržených a realizovaných opatření a součinnosti s dalšími osobami nebo orgány. U anonymních podnětů škola zaznamenává obsah sdělení, datum zjištění, způsob prověření a přijatá opatření. Dokumentace je vedena tak, aby byla chráněna důvěrnost sdělených údajů a osobní údaje byly zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu.

Školní metodik prevence spolupracuje při řešení podnětů zejména s třídními učiteli, vedením školy, výchovným poradcem, školním psychologem nebo speciálním pedagogem, popřípadě se školským poradenským zařízením a dalšími příslušnými institucemi. Každý podnět je posuzován individuálně, citlivě a s ohledem na nejlepší zájem žáka. Podněty podané prostřednictvím schránky důvěry neslouží k postihování oznamovatelů, ale k včasnému zachycení problémů a k ochraně bezpečného klimatu školy.

Žáci jsou průběžně seznamováni metodikem prevence s účelem schránky důvěry, pravidly jejího využívání a s tím, že schránka je určena k pravdivému a odpovědnému sdělování podnětů. Škola podporuje otevřenou komunikaci a současně vytváří jasný a srozumitelný postup pro přijímání a vyřizování podnětů i anonymní formou.