

Č. j.:	ZŠMŠP/865/2026
Spisový znak / skartační znak:	1.1.7/A10
Součást školního řádu:	č. j. ZŠMŠP/623/2026
Vypracovala:	Mgr. Lenka Šamanová, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	22.10.2026
Schváleno školskou radou dne:	21.10.2026
Platnost od:	21.10.2026
Účinnost od:	21.10.2026

1. Účel a působnost

- 1.1 Škola vede žáky k odpovědnému, bezpečnému a poctivému využívání nástrojů umělé inteligence (dále jen „AI“) jako součásti rozvoje digitálních kompetencí podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- 1.2 Pravidla této přílohy se vztahují na používání AI:
 - a) ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - b) prostřednictvím školních účtů a nástrojů, které škola poskytuje,
 - c) při vypracování prací, které žák odevzdává k hodnocení, a to i tehdy, vypracoval-li je mimo školu.
- 1.3 Samostatnou domácí přípravu a samostudium žáka mimo rozsah bodu 1.2 tato příloha neupravuje; vyučující žákům doporučují vhodné a bezpečné postupy. Na jednání mimo školu škola reaguje podle bodu 8.4.

2. Používání AI ve výuce a při zkoušení

- 2.1 O tom, zda a jak lze AI použít při konkrétní výuce, úkolu nebo zkoušení, rozhoduje vyučující. Režim uvede v zadání jedním z těchto způsobů:
 - a) **AI zakázána** – žák AI nepoužívá,
 - b) **AI povolena s uvedením použití** – žák AI použít smí a postupuje podle bodu 3.2,
 - c) **AI povolena** – žák AI používá bez dalších podmínek, při dodržení bodů 4 a 7.
- 2.2 Neurčí-li vyučující jinak, je použití AI při zkoušení a písemných pracích ve škole používáním nepovolené pomůcky podle bodu 2.8 školního řádu. U odevzdávaných prací vypracovaných mimo vyučování platí, neurčí-li vyučující jinak, režim „AI povolena s uvedením použití“.
- 2.3 Za použití AI podle této přílohy se nepovažuje běžná automatická kontrola pravopisu, diktování (převod řeči na text) ani vyhledávání informací, pokud vyučující u konkrétního úkolu nestanoví jinak.

3. Poctivost při odevzdávání prací

- 3.1 Žák nevydává výstup vytvořený AI za vlastní práci a nepoužívá AI k obcházení účelu úkolu, zkoušení nebo ověřování znalostí.

- 3.2 Použil-li žák AI při tvorbě odevzdávané práce, uvede to způsobem stanoveným vyučujícím. Není-li způsob stanoven, uvede název nástroje a stručně, k čemu jej použil.
- 3.3 Použití je třeba uvést zejména tehdy, když AI navrhla osnovu nebo strukturu práce, vytvořila, přepsala nebo přeložila část textu, vyřešila část úlohy nebo vytvořila obrázek či jiný výstup, který je součástí práce. Uvádět není třeba opravu pravopisu a další činnosti podle bodu 2.3.

4. Ochrana osobních údajů

- 4.1 Žák do nástrojů AI nekládá osobní údaje jiných osob, jejich fotografie ani zvukové či obrazové záznamy a nekládá zdravotní údaje své ani jiných osob. Tento zákaz platí bez výjimky.
- 4.2 Žák do nástrojů AI nekládá ani své osobní údaje (např. adresu, telefonní číslo, rodné číslo, fotografie), s výjimkou údajů nezbytných pro přihlášení ke školnímu účtu.
- 4.3 Vlastní práce a školní materiály (např. pracovní listy, zadání a texty úloh) smí žák vkládat pouze do nástrojů schválených školou.
- 4.4 O schválení nástrojů rozhoduje škola jako správce osobních údajů. Vyučující nemůže povolit vkládání údajů uvedených v bodě 4.1.

5. Nástroje, věkové limity a rovný přístup

- 5.1 Vyučující zadává nebo vyžaduje pouze nástroje schválené školou pro danou věkovou skupinu žáků, zpravidla prostřednictvím školního účtu. Škola před schválením nástroje ověří jeho věkové podmínky.
- 5.2 Škola po žácích nevyžaduje zřízení soukromého účtu ve službě AI. U žáků mladších 13 let k tomu dávají souhlas zákonní zástupci.
- 5.3 Nemůže-li žák nástroj AI použít (např. z důvodu věku, nesouhlasu zákonného zástupce nebo chybějícího zařízení či připojení doma), zajistí vyučující rovnocennou náhradní činnost. Žák tím nesmí být znevýhodněn v hodnocení.

6. Podpůrná opatření

- 6.1 Tato pravidla neomezují používání asistivních technologií a nástrojů, které žák využívá v rámci podpůrných opatření (např. čtečky textu, převod řeči na text, překladače), a to ani tehdy, jsou-li založeny na AI.

7. Ochrana práv a důstojnosti jiných osob

- 7.1 Žák nesmí pomocí AI vytvářet ani šířit obsah, který zasahuje do práv, důstojnosti, soukromí nebo bezpečí jiné osoby, zejména napodobeniny hlasu či podoby osoby, klamavé obrazové, zvukové nebo videozáznamy nebo obsah určený k ponižování, šikaně či klamání.
- 7.2 Při takovém jednání škola postupuje podle minimálního preventivního programu a krizového plánu školy, včetně plnění oznamovací povinnosti vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

8. Postup školy a řešení porušení pravidel

- 8.1 Výsledné hodnocení žáka vždy stanoví vyučující; výstup nástroje AI není jediným podkladem pro hodnocení. Škola nekládá osobní údaje žáků do nástrojů, které neschválila.
- 8.2 Vznikne-li důvodné podezření, že odevzdaná práce není samostatnou prací žáka, postupuje vyučující podle bodu 1.7 Přílohy č. 1: práce není podkladem pro hodnocení, vyučující ověří porozumění krátkým rozhovorem nebo zadá náhradní úkol. Výstup nástroje pro detekci AI není sám o sobě dostatečným důkazem. Porušení pravidel se v souladu s bodem 1.1.1 Přílohy č. 1 neřeší snížením klasifikace.
- 8.3 Za porušení pravidel v rozsahu bodu 1.2 lze uložit kázeňské opatření podle katalogu kázeňských opatření (Příloha č. 1, část 2), a to odstupňovaně:
- a) první nepřiznané použití AI – náprava (přepracování práce, ověření porozumění rozhovorem), bez kázeňského opatření,
 - b) opakované porušení – napomenutí, při dalším opakování důtka,
 - c) vytvoření nebo šíření klamavého či ponižujícího obsahu o spolužákovi nebo zaměstnanci školy podle bodu 7.1 – důtka ředitele školy, obdobně jako u šikany.
- 8.4 Při řešení škola přihlédne k povaze jednání, věku žáka, jeho úmyslu a míře zásahu do práv jiných osob. Na jednání mimo rozsah bodu 1.2 škola reaguje především preventivně a ve spolupráci se zákonnými zástupci; v závažných případech postupuje podle bodu 7.2.

9. Informování a závěrečná ustanovení

- 9.1 Přehled nástrojů AI schválených školou, včetně věkových skupin, pro které jsou určeny, zveřejňuje škola na svých webových stránkách a informuje o něm zákonné zástupce.
- 9.2 Vnitřní organizační záležitosti upravuje směrnice ředitelky školy „Směrnice o využívání umělé inteligence ve škole“ Č.j. ZŠMŠP/800/2026. Směrnice nemůže žákům ani zákonným zástupcům ukládat povinnosti nad rámec školního řádu.
- 9.3 Tato příloha je součástí školního řádu č. j. ZŠMŠP/623/2026. Nabývá platnosti dnem schválení školskou radou a účinnosti dnem uvedeným v záhlaví.

Mgr. Lenka Šamanová
Digitálně podepsal
Mgr. Lenka Šamanová
Datum: 2026.10.22
09:25:24 +02'00'

.....
Mgr. Lenka Šamanová
ředitelka školy