

Vnitřní řád školní jídelny, Písek 184

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávnicky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- odebrat oběd pro žáky ZŠ
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků a zákonných zástupců

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor
- uhradit stravné do 15. daného měsíce bezhotovostně inkasním příkazem nebo bankovním převodem na číslo účtu školní jídelny 86-5728760267/0100.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně na čísle popisném Písek 184
- Výdejní doba ve školní jídelně od 11.35 do 13.45 h.

8. Rozsah služeb školního stravování

- žákům je poskytován oběd
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.zspisek.cz

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-30.6.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: 7-10 let, 11-14 let, 15 let, zaměstnanci a cizí strávníci

10. Výše stravného dle kategorií činí:

	Oběd	Režijní náklady	Celkem s režijními náklady
ZŠ 7-10 let	28,00	45,00	73,00
ZŠ 11-14 let	31,00	45,00	76,00
ZŠ 15 let	34,00	45,00	79,00
zaměstnanci	40,00	45,00	85,00
cizí strávníci	40,00	45,00	85,00

11. Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášení a odhlášení stravování žáků ve školní jídelně zajišťují zákonní zástupci. Změny v přihlašování a odhlašování stravy žáků, zaměstnanců i cizích strávníků je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 7:30 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni nebo prostřednictvím portálu Estrava. Přístup k portálu Estrava je na stránkách školy www.zspisek.cz

12. Další informace o provozu školní jídelny

Úhrada za stravování se hradí bezhotovostně inkasním příkazem, bankovním převodem na číslo účtu jídelny 86-5728760267/0100.

Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Strava pro externí strávníky se vydává mimo provoz školy, a to v době od 11.00 hod. do 11.30 h.

13. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Umožňuje individuální stravování formou donášky vlastní stravy.

Na základě lékařského potvrzení je se zákonným zástupcem dítěte sepsána dohoda o zavedení individuálního stravování.

14. Stravování v průběhu nařízené distanční výuky

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené distanční výuky mají děti v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

15. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny ZŠ, jednotlivých zavážených výdejních místech a na webových stránkách ZŠ a MŠ Písek www.zspisek.cz. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Základní škola a mateřská škola Písek 184, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení www.zspisek.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.10.2025 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: vedoucí školní jídelny Věra Bojková

V Písku dne 1.10.2025 Schválila: Mgr. Lenka Šamanová, ředitelka organizace