

**Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková
organizace**

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2023/2024



Č. j.: ZŠMŠP/728/2024

V Písku dne 11.10.2024

Schváleno školskou radou dne 14.10.2024

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	5
1.1 Základní údaje o škole.....	5
1.2 Součásti školy.....	5
2. Personální údaje	6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2023).....	6
2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2023).....	6
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze pedagogičtí pracovníci ZŠ).....	6
2.4 Aprobovanost výuky	7
2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti (ZŠ).....	7
2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 9. 2023	8
2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek (k 1.9.2023).....	8
2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2023/2024 včetně odchodu do důchodu	8
3. Vzdělávací program školy.....	10
3.1 Vzdělávací program	10
3.2 Učební plán školy	10
3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky	12
3.4 Počet dělených hodin	12
4. Počty žáků	13
4.1 Počty žáků školy.....	13
4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2024/2025 (zápisy v dubnu 2024).....	13
4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy (v průběhu školního roku).....	13
4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy	13
4.5 Žáci – cizinci	13
4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona	14
4.7 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 41, školského zákona	14
5. Hodnocení žáků.....	14
5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch	14
5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování.....	15
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)	15
5.4 Výchovná opatření – pochvaly	16
5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky.....	16
5.6 Komisionální přezkoušení žáků	16
5.7 Opakování ročníku	17
5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin	17
6. Průběh a výsledky vzdělávání	18
6.1 Hospitační činnost	18
6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti	18
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	24
7.1 Výchozí stav	24
7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	24

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	25
7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	25
8. ICT – stav	28
8.1 Pracovní stanice – počet	28
8.2 Další digitální vybavení školy	28
8.3 Prezenční a grafická technika	29
8.4 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)	29
8.7 Celkové finanční náklady	30
8.6 Další ukazatele	30
9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub	31
9.1 Školní družina	31
9.2 Akce školní družiny	31
9.4 Materiálně technické vybavení	31
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	32
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	32
10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou	32
10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření	32
11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže).....	34
12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)	40
12.1 Prevence rizikového chování	40
12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila	42
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	48
14. Prevence rizik a školní úrazy	49
14.1 Počet úrazů	49
14.2 Vyhodnocení úrazů	49
14.3 Prevence rizik	50
15. Spolupráce školy s rodiči	50
15.1 Formy spolupráce	50
16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů	52
16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	52
16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	52
16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	52
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	52
17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu 2023	52
17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2023	53
18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků 2023	53
18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.....	53
18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář	54
18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. a z vlastní činnosti)	54
18.4 Použití peněžních fondů	56
18.5 Použití dalších zdrojů	56
18.6 Použití investic	57
18.7 Upravený hospodářský výsledek 2023	57
18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku	58
18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku 2023	58
19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti 2023	58
19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV 2023	58
19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2023	59

19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka	60
20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání	61
20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání	61
21. Výsledky inventarizace majetku 2023	64
21.1 Inventarizovaný majetek	64
21.2 Závěry inventarizace	64
22. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů.....	65
22.1 Projekty a granty zřizovatele.....	65
22.2 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů.....	65
24. Koncepce školy (2018 – 2024).....	67
Školní vzdělávací programy (ŠVP).....	67
Oblast lidských zdrojů.....	68
Vzdělávací aspekty.....	68
Výchovné aspekty	68
Materiálně-technická základna.....	68
Marketing a Public Relation.....	69
25. Skutečné počty žáků 1. stupně v období 2022/2023-2024/2025 a předpokládané počty žáků pro školní rok 2025/2026.....	69
26. Závěr.....	70

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Adresa školy	739 84 Písek 184
IČ	750 26 937
Bankovní spojení	86-5721440287/0100
DIČ	
Telefon/fax	558363046, 558363036, 558363018
E-mail	zspisek@email.cz
Adresa internetové stránky	www.zspisek.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Písek
Součásti školy	Mateřská škola, Školní družina, Školní jídelna základní školy, Školní jídelna mateřské školy
IZO ředitelství	600 134 083
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Lenka Šamanová Mgr. Tatiana Mutinová Mgr. Šárka Vodradová Samcová Alena Bc. Ivana Szpyrcová Ing. Miroslava Kuřová Bojková Věra Vavřáčková Danuše
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem, základní vzdělávání žákům, v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, a poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Součásti školy

součásti školy	Kapacita
Mateřská škola	101
Základní škola	350
Školní družina	80
Školní jídelna MŠ	Neuvádí se
Školní jídelna ZŠ	700
Školní jídelna - výdejna	34

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2023)

Věk	Muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	1	1	1,6
21 - 30 let	0	4	4	6,5
31 - 40 let	1	16	17	27,4
41 - 50 let	1	13	14	22,6
51 - 60 let	5	16	21	33,9
61 a více let	0	5	5	8
Celkem	6	55	62	100
%				X

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2023)

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	1	1	1,6
střední odborné	1	12	13	21
úplné střední odborné	0	15	15	24,2
úplné střední	0	2	2	3,2
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	6	25	31	50
Celkem	7	55	62	100

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze pedagogičtí pracovníci ZŠ)

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	Celkem
Učitel prvního stupně základní školy (včetně ŘŠ)	6	1 (splňuje kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ)	7
Učitel druhého stupně základní školy	16	0	16
Učitel náboženství	1	0	1
Vychovatel	3	0	3
Pedagog volného času	0	0	0
Asistent pedagoga	4	1	4
Speciální pedagog	0	1	1
Celkem	30	2	32

Učitel evangelického náboženství – dohoda o provedení práce.

2.4 Aprobovanost výuky

Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována. Ve většině případů ředitel školy stanoví správně aprobovanost podle vysokoškolského diplomu pedagogického pracovníka.

2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti (ZŠ)

jméno a příjmení	Aprobace	učí ve školním roce
Bittová Hana	Ch, AJ	AJ, M, Ch, EV
Byrtus Josef	Náboženství	D, ŘKN, EV
Czyžová Monika	I, F, Z, AJ	I, ČJ, 1. stupeň
Čmielová Ivona	TV, OV	OV, EV, TV, ČaZ, SH, D
Sára Goryczková	ČJ - studium	ČJ, RJ
Haltof Beata	NJ, VV	NJ, VV
Jeżowiczová Martina	FJ, ZSV, AJ	OV, AJ, MV
Kajzarová Monika	1. st.	1. st.
Kalužová Lucie	JČ, VV, speciální pedagog (studium)	JČ, speciální pedagog, PSPP
Kantorová Martina	ČJ, HV	ČJ, MV, HV, EV
Lipowská Jitka	JČ, HV	HV, ČJ, EV, TČ
Milerská Markéta	AJ, Z	AJ, Z, EV
Minks Tomáš	Z, PŘ	Z, PŘ, PŘS, EV
Minksová Lenka	1. st.	1. st.
Mutina Petr	1. st.	1. st.
Mutinová Tatiana (ZŘŠ)	1. st.	1. st.
Mydlo Robert	F, PČ	F, PČ
Suchánková Markéta	Př, M	1.st.
Šamanová Lenka (ŘŠ)	1. st.	1. st., I
Taska Pavel	N	N
Tasková Jana	M, HV	M, F, HV, I
Trombiková Lenka	M, TV	M, Pj, TV, F
Vodradová Šárka	1. st.	1. st.
Wiszciorová Markéta	M, RV	M, PČ, OV
Szpyrcová Ivana	vychovatelka	ŠD
Rohulánová Leona	vychovatelka	ŠD
Szmek Klára	vychovatelka	ŠD
Smyčková Kristýna	AP	AP – PO
Mlynarčíková Renata	AP	AP – PO
Hojdyszová Vlasta	AP	AP – PO, ŠD
Wantuloková Eva	AP	AP – PO
Sikora Miroslav	AP	AP – PO

Zkratka: PO = podpůrné opatření

2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 9. 2023

platová třída	počet zařazených pracovníků/úvazky
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0
7	0
8	5/4,1389 (AP ZŠ – PO)
9	3/2,8333 (vychovatelky ŠD)
10	0
11	1/0,4545 (učitelka 2. stupně)
12	21/17,7721 (učitel 1. a 2. stupně ZŠ)
13	2 (ředitelka a výchovná poradkyně)

2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek (k 1.9.2023)

doba trvání	Počet	%
do 5 let	13	40,6
do 10 let	5	15,6
do 15 let	3	9,4
do 20 let	4	12,5
nad 20 let	7	21,9
Celkem	32	100

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2023/2024 včetně odchodu do důchodu

nástupy a odchody	Počet
nástupy (pedagog)	3
odchody (pedagog)	0
nástupy (nepedagog)	1
odchody nepedagog	1

Komentář

Nastoupily dvě pedagožky s částečným úvazkem pro první i druhý stupeň ZŠ – většinou tandemová výuka a jeden asistent pedagoga. Pracovní kolektiv je vysoce kvalifikovaný. Věkové rozložení pracovníků je vyrovnané. Na základní škole je na RD jedna asistentka pedagoga. Výuka náboženství je řešena v rámci úvazku učitele a dohodou o provedení práce. Z hlediska demografického vývoje se ustálil počet žáků na počtu, který je vhodný pro výuku v jedné třídě v ročníku na 1. stupni ZŠ a nejvýše ve dvou třídách v ročníku druhého stupně ZŠ (počet tříd v ročníku je závislý na zájmu žáků z okolních obcí, především Bukovce a Písečné). Jedna paní uklízečka je na dlouhodobé pracovní neschopnosti. Přijali jsme za ni zástupy. V březnu 2024 došlo ke změně úvazků nepedagogických pracovníků z důvodu

krácení státního rozpočtu na nepedagogy. Ředitelka školy podala požadavek na navýšení rozpočtu na kraj prostřednictvím Odboru školství při MěÚ v Jablunkově. Do konce června 2024 jsme stále bez odpovědi s příslibem, že bychom měli znát výsledek rozhodnutí do konce srpna 2024. Vzhledem k tomu, že o práci v úklidu není mnoho zájemců, pro následující školní rok jsme změnili organizaci a jedné uklízečce jsme umožnili pracovat v dopoledních hodinách.

Paní školnice šla na konci června 2024 do důchodu. Od září 2024 plánujeme přijmout novou školnici se zkráceným úvazkem. Z důvodu krácení rozpočtu na nepedagogy jsme ve školním roce 2023/2024 ukončili činnost chůvy. Znamená to, že od školního roku 2024/2025 nebudeme do MŠ přijímat děti, které do konce roku 2024 nebudou mít 3 roky.

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

Závazná osnova a obsah výroční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j. 30 895/2005-44 ze dne 5. 12. 2005)

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/506/2022	1. – 9.

3.2 Učební plán školy

1. stupeň ZŠ

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	1. – 5. roč.	1. – 5. roč.
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	7	8	7	7	6	33	2
	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I			1	1	1	2	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	1	2	2			11	1
	Vlastivěda	VI				1	2		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Rímsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 / 1/2	1 / 1/2	1	1 / 1/2	1 / 1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			20	22	24	26	26	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
		RVP	18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 – 26	118	

2. stupeň ZŠ

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			6.	7.	8.	9.	6. – 9. roč.	6. – 9. roč.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1				0	1
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1	1	1	1	4	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	10	1
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F	1	2	2	2	20	4
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		9	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	1		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	2	10	0
	Člověk a zdraví	ČaZ				1		
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1		3	0
Volitelné předměty		VP			1		0	1
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římsko-katolické	EN/ŘKN	1 / 1/2	1 / 1/2	1 / 1/2	1 / 1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	32	30	104	18
Celkem vyučovacích hodin							122	
	RVP		28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
Římskokatolické náboženství	111
Evangelické náboženství	14
název kroužku	
Pěvecký sbor 2. stupeň Pěvecký sbor 1. stupeň Kroužek angličtiny Kluby v rámci ESF – OP JAK: Kluby deskových her Čtenářský klub Klub logických her Kluby Hry s čísly Kluby Zajímavé češtiny V rámci ŠD – Tvořílek, Sportáček, Keramika Podpora neformálního vzdělávání jiných organizací: Tutti music – hra na hudební nástroje a hudební nauka Externí lektor – šachový kroužek (podpořila Obec Písek)	

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
počet dělených hodin	7	11	18
Tandemové hodiny	15	13	28

Komentář

Ve školním roce jsme využili celkem 46 hodin z PH školy na tandemové hodiny a půlení tříd především při výuce angličtiny a informatiky v početných třídách. Také jsem posílili vyučování českého jazyka a matematiky pro 9. ročníky. Umožnili jsme učitelům výuku v tandemových hodinách, když to bylo v rámci PH školy možné.

V některých třídách jsou integrováni žáci se SVP. Úzce spolupracujeme s PPP ve Frýdku – Místku (odloučené pracoviště Třinec) a SPC Ostrava (odloučené pracoviště Třinec). Díky podpůrným opatřením na naší škole působí 5 asistentů pedagoga a speciální pedagog s úvazkem 0,5. Další úvazek pro speciálního pedagoga jsme získali díky personální šabloně OP JAK.

Škola nabízí na 1. stupni ZŠ volitelný předmět polský jazyk a tvořivá čeština. Vychází tak vstříc požadavkům rodičů z národnostních menšin na výuku polského jazyka na naší škole. Škola spolupracuje se soukromou hudební školou Tutti Music, která nabízí žákům mimoškolní vzdělávání v oboru hudby.

Škola také spolupracuje se Šachovou školou v Třinci, která nám v minulém roce zajistila lektora v rámci projektu OKAP zdarma. Bohužel podpora projektu byla ukončena vládním úsporným balíčkem. Proto jsme vyjednali u zřizovatele podporu našich žáků, kteří byli v minulých letech velmi úspěšní (vyhráli dvakrát za sebou pohár o nejlepší školu v oblasti).

Vypracovala Mgr. Lenka Šamanová

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

Třída	počet žáků	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
I	18	6	Ne
II.	22	5	Ne
III.	18	7	Ne
IV.	26	9	Ne
V.	18	7	Ne
VI.A	20	11	Ne
VI.B	20	9	Ne
VII.	24	9	Ne
VIII.A	19	10	Ne
VIII.B	17	10	Ne
IX.A	20	11	Ne
IX.B	16	8	Ne
Celkem	238	102	

+ 1 žáci v zahraniční škole

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2024/2025 (zápisy v dubnu 2024)

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	23	2

4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy (v průběhu školního roku)

Ročník	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
počet žáků	1	1	1	1	16	0	0	1

4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	1
čtyřleté gymnázium	7
střední odborná škola s maturitou	25
střední odborné učiliště, učiliště	4
Konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve třídách ZŠ		

počet žáků ve ŠD		0
počet žáků ve ŠJ		0
počet žáků celkem		0

4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona

Ročník	v zahraničí	v zahraniční škole	v evropské škole	Celkem
9.	1	1	0	1

4.7 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 41, školského zákona

Ročník	Individuální vzdělávání	Celkem

Komentář

V dubnu 2024 se dostavilo k zápisu do 1. ročníku 24 dětí, o odklad požádal jeden zákonný zástupce. Obdržel doporučení PPP k odkladu povinné školní docházky, 23 žáků nastoupí od září 2024 do první třídy. 1 žákyně plní povinnou školní docházku dle § 38, odst. 1, školského zákona v zahraničí (9. ročník, Anglie). Neabsolvovala komisionální zkoušky z předmětů český jazyk a literatura a člověk a společnost. Vzdělávání v zahraničí úspěšně zvládla a postoupila do vyššího ročníku. Z okolních vesnic k nám bylo v rámci zápisu do 6. tříd v květnu 2024 zapsáno 8 žáků (ZŠ Bukovec). V září 2024 jsme přijali do školy jednoho žáka do 4. ročníku (přestup ze ZŠ Milíkov) a jednu žákyni do 5. ročníku (přestup ze ZŠ Písečná). V únoru 2024 jsme přijali žáka do 6. ročníku (ze ZŠ Návsí) a dva sourozence do 2. a 3. třídy jsme přijali na 10 dnů v dubnu 2024 (ZŠ Brno).

Dva žáci odešli z první třídy (zákonným zástupcům nevyhovoval systém vzdělávání v naší škole), dva žáci se odstěhovali (byli v naší škole již v minulosti a nyní se přistěhovali pouze na 10 dní). Jeden žák po splnění devíti let povinné školní docházky odešel z osmé třídy, neukončil základní vzdělání na naší škole.

§ 20, 23, 38 a 41 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	Neprospěli
I.	18	0	0
II.	22	0	0
III.	17	1	0
IV.	20	6	0
V.	14	4	0
VI.A	20	0	0
VI.B	14	6	0

VII.	16	8	0
VIII.A	10	9	0
VIII.B	12	5	0
IX.A	12	8	0
IX.B	12	4	0

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
I.	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	0	0
VI.A	0	0
VI.B	0	0
VII.	0	0
VIII.A	2	0
VIII.B	0	0
IX.A	0	1
IX.B	0	0
Celkem	0	0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

Třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I.	Ano	--	--
II.	Ano	--	--
III.	Ano	--	--
IV.	Ano	--	--
V.	Ano	--	--
VI.A	Ano	--	--
VI.B	Ano	--	--
VII.	Ano	--	--
VIII.A	Ano	--	--
VIII.B	Ano	--	--
IX.A	Ano	--	--
IX.B	Ano	--	--

5.4 Výchovní opatření – pochvaly

Třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I.	0	9
II.	0	12
III.	0	9
IV.	0	5
V.	0	9
VI.A	1	14
VI.B	0	5
VII.	7	4
VIII.A	5	0
VIII.B	5	4
IX.A	3	4
IX.B	4	7
Celkem	25	82

5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I.	0	0	0
II.	0	0	0
III.	0	0	0
IV.	3	4	3
V.	0	0	0
VI.A	0	0	0
VI.B	1	1	0
VII.	6	3	0
VIII.A	4	5	2
VIII.B	3	6	1
IX.A	4	1	2
IX.B	0	0	0
Celkem	21	20	8

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

Třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
I.	0	
II.	0	
III.	0	
IV.	0	
V.	0	
VI.A	0	
VI.B	0	

VII.	0	
VIII.A	0	
VIII.B	0	
IX.A	0	
IX.B	0	
Celkem	0	

5.7 Opakování ročníku

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
I.	0	0	0	0
II.	0	0	0	0
III.	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0
V.	0	0	0	0
VI.A	0	0	0	0
VI.B	0	0	0	0
VII.	0	0	0	0
VIII.A	0	0	0	0
VIII.B	0	0	0	0
IX.A	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0
celkem	0	0	0	0

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

Třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I.	1285	71,38	0	0
II.	1219	55,41	0	0
III.	1815	100,83	0	0
IV.	2767	106,42	0	0
V.	1925	113,24	0	0
VI.A	2574	128,7	0	0
VI.B	2022	101,1	0	0
VII.	3390	141,25	0	0
VIII.A	3260	171,58	0	0
VIII.B	2642	155,41	0	0
IX.A	2268	113,4	0	0
IX.B	2125	132,81	0	0
Celkem	53579	225,12	0	0

Komentář
Školní rok hodnotili pedagogové v souvislosti s přijatými žáky na střední školy velmi pozitivně. V některých případech přisuzujeme neprospěch velké absenci žáků, kterým jejich neúčast ve škole zapříčiňuje nízké hodnocení ve škole a zvyšuje absenci třídy. Všichni učitelé spolupracují na zlepšení prospěchu žáků se ŠPP a zákonnými zástupci. ŠPP řeší pravidelně možnosti individuální podpory diferencovaným přístupem ve vzdělávání. V celkovém hodnocení chování převládají pochvaly. Ředitelské důtky byly uděleny především za velmi hrubé chování k učitelům, ke spolužákům, za ničení školního majetku. Od školního roku 2023/2024 jsme upravili učební plán tak, aby každý třídní učitel mohl vyučovat ve své třídě předmět Etická výchova s důrazem na osobnostní a sociální výchovu žáků. Očekáváme zlepšení chování žáků ke spolužákům, k učitelům i k sobě samým. § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon § 51 až 54 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon § 15 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	3
Zástupce ředitele školy	32
Ostatní pracovníci	11
Celkem	46

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
1. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	X		
konkretizace cílů ve sledované výuce		X	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	X		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	X		

účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	x		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	x		
sledování a plnění stanovených cílů	x		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	x		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		x	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	x		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	x		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	x		
využívání zkušeností žáků	x		
vliv hodnocení na motivaci žáků		x	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy	x		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	x		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	x		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	x		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků		x	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku	x		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	x		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	x		

využití klasifikačního řádu		x	
2. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	x		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků		x	
konkretizace cílů ve sledované výuce		x	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	x		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	x		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	x		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		x	
sledování a plnění stanovených cílů	x		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		x	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		x	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	x		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků		x	
vliv hodnocení na motivaci žáků		x	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy		x	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		x	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		x	

vzájemné respektování, výchova k toleranci		x	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků		x	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku	x		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	x		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		x	
využití klasifikačního řádu		x	

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Lenka Šamanová

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	Nízká
Kompetence k učení	%	%	%
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení	35	45	20
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	40	40	20
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	35	45	20
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	30	65	5
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrozumnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	35	45	20
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	35	50	15

samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy	35	50	15
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	35	60	5
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	35	55	10
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	40	50	10
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje	40	50	10
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	35	60	5
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	60	35	5
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	40	55	5
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	40	50	10
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	35	60	5
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	40	55	5
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	45	50	5
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí,	40	50	10

odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí			
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	40	50	10
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	40	45	15
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	40	50	10
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	45	40	15
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	40	45	15
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	40	40	20
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	45	45	10
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	30	40	30

Komentář

Vzdělávání na základní škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. V rámci metodického sdružení 1. stupně, provozních porad a předmětových komisí učitelé diskutují kvalitu ve výuce s cílem sdílet dobrou praxi zaměřenou na plánování výuky, metody a formy práce, způsob hodnocení, prostředí výuky, využívání didaktických pomůcek, řešení problémových situací apod. Kromě výše uvedeného se učitelé v rámci DVPP setkávají v tzv. učících se skupinách, kde se společně zabývají konkrétními tématy vztahujícími se k dalšímu zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu, např. metody RWCT, formativní hodnocení, využití digitálních technologií ve vyučovacích hodinách a využití práce v komunitních kruzích nebo v hodinách etické výchovy k vytváření školního klimatu podporujícího učení.

Součástí metodických sdružení a porad předmětových komisí je také informovanost třídních učitelů i učitelů předmětů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

Individuální schopnosti žáků jsou respektovány, učitelé respektují podpůrná opatření žáků přidělená na základě doporučení školských poradenských zařízení.

V rámci aktivit financovaných ze šablon projektu Operačního programu JAK byl vytvořen prostor pro práci se žáky, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem v souvislosti s málo podnětným rodinným prostředím a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Průřezová témata se mimo jiné cíleně naplňují formou projektového týdne na 1. stupni a projektových dní na 2. stupni.

Dva pedagogové i nadále úzce spolupracují s ostatními kolegy na zkvalitnění výukového procesu formou kolegiální podpory.

V rámci kolegiální podpory jsou pedagogičtí pracovníci domluveni na vzájemných hospitacích (pozorováních) dvakrát ročně.

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Výsledky Národního testování 5. ročníku

Výsledky testování SCIO 5. a 8. ročníku

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Ivona Čmielová

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Se zajištěním kvality výuky souvisí vysoká míra aprobovanosti pedagogického sboru.

Pedagogickým pracovníkům je doporučováno studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v předmětu Informatika.

Pedagogičtí pracovníci mají možnost dále prohlubovat odbornou kvalifikaci díky zapojení do nejruznějších projektů (MAP III, Erasmus +, apod.). Vedení školy podporuje finančně účast pedagogických pracovníků v široké míře i díky podpoře z rozpočtu obce.

Vzdělávání v oblasti ICT zajišťujeme pomocí vlastních pedagogů a pedagogové se účastní konferencí nebo dalšího vzdělávání v online prostředí.

Díky zapojení naší školy do projektu Erasmus + se naši pedagogičtí pracovníci účastnili dalšího vzdělávání i za hranicemi naší země.

Ve školním roce jsme k dalšímu vzdělávání také využívali finance z projektu v rámci Operačního programu JAK.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	0
b) Studium pedagogiky	1
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele a ZŘ škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.	Splněno
b) Studium pro výchovné poradce	Splněno
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Splněno
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Splněno
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	Splněno
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů (proškolené osoby)
Pedagogika a psychologie	Sborovna	SWOT analýza – Klima školy Geoebra jako účinný prostředek pro rozvoj digitálních kompetencí žáků Diferencovaná výuka v 1. ročníku Spolupráce učitele a asistenta pedagoga v heterogenní třídě Zažijte den ve škole s líným učitelem Metody RWCT Didaktický inkubátor Chci být uvádějícím učitelem aneb jak mohu podpořit svého začínajícího kolegu? Chraňme hranice a limity, protože jsou zdravé! Nový zákon o účetnictví Hodiny TV zábavně Systematická pedagogika Komiks, oblíbený žánr žáků a zdroj informací do výuky (6.- 9. ročník ZŠ) Tvořivé psaní (4. - 9. ročník ZŠ) Letní škola RWCT Tvořivé metody ve výuce VV
Sociálně patologické jevy		Společně k lepší škole: Příběh Sama Jak pracovat s žáky s PAS Edukativní rodičovská terapie Prevence rizikových vztahů ve třídních kolektivech - praktická ukázka technik a aktivit

Kariérové poradenství		<i>Hravé profesní poradenství</i>
Informační a komunikační technologie		<i>AI v anglickém jazyce Vividbooks přírodopis 7.ročník Letní škola s iPadem Lego Spike Essentials - školení s certifikovaným lektorem</i>
Cizí jazyk		<i>Erasmus + Jazykový kurz Malta Jazykový kurz Chorvatsko 3D tisk a programování Kréta Metody RWCT a digitální gramotnost Sicílie Kultura a dědictví Island Outdoor výuka ve finských školách Finsko Šťastná škola Barcelona Konverzace v AJ</i>
Ostatní		<i>GDPR Hospodaření s FKSP Účetní závěrka pro ÚSC a PO Novely právních předpisů ve školství Přechod ze spisové služby v listinné podobě na elektronický systém spisové služby v praxi škol – webinář Jak na hospitace Efektivní hodnocení pedagogických pracovníků Jak na porady ve škole Šumava - divoký poklad Evropy Konverze dokumentů a změny datových formátů Nácvik pozorování v hodinách v průběhu hospitace Učíme v globálních souvislostech Moderní a logické deskové hry</i>

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	7	4
Jednodenní pololetní prázdniny	1	0
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	1
Celkem	16	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle platného plánu DVVP. Většina seminářů byla financována z projektu Operačního programu JAK. Vedení školy se

aktivně účastní seminářů zaměřených na změny právních předpisů ve školství. Pedagogičtí pracovníci aktivně využívají nabídky průběžného vzdělávání hrazených v rámci ESF nebo využívají nabídky KVIC Nový Jičín nebo NIDV Ostrava. Škola se aktivně zapojila do projektu tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, jak účastí zástupců školy v řídicím výboru, tak i v pracovních skupinách řešených vzdělávacích oblastí. 13 pedagogických pracovníků se zapojilo do 80 hodinového kurzu RWCT. Celá sborovna se účastnila workshopů, na kterých jsme zpracovávali SWOT analýzu pod vedením externího odborníka a nastavovali jsme pravidla ke kultuře školy a diskutovali jsme o zlepšení klimatu ve škole. V rámci dnů určených k samostudiu byli zaměstnanci pověřeni úpravou tematických plánů v souvislosti s výukou předmětu Etická výchova ve všech ročnících 2. stupně a revizí RVP. Mnoho učitelů se účastnilo odborných panelů a diskusí k šíření změn v rámci velké revize.

*§ 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce,
§ 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických
pracovnících, č. j.: 32 932/2005-25*

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

8. ICT – stav

8.1 Pracovní stanice – počet

	Stolní počítače				Přenosná zařízení (notebook, iPad, apod.)			
	Počet celkem	z toho využívané			Počet celkem			
		MŠ	1. st. ZŠ	2. st. ZŠ		MŠ	1. st. ZŠ	2. st. ZŠ
Celkem	32	X	X	X	220	X	X	X
z celku přístupné dětem/žákům/stud.	16	0	16	16	147	5	24	118
z toho stáří max. 2 roky	0	0	0	0	62	0	12	50
z celku přístupné pouze učitelům	16	0	6	10	73	13	17	42
z toho pro vlastní pracovní potřeby učitele (nesdílené)	0	0	0	0	70	13	17	40

8.2 Další digitální vybavení školy

	A/N	Počet celkem				Rychlost připojení k internetu
			MŠ	1. st. ZŠ	2. st. ZŠ	
a	2	3	4	5	6	9
Školní bezdrátová síť (Wi-Fi)	ano	X	ano	ano	ano	X
Počet učeben	X	21	5	7	9	X
z toho s připojením k internetu	X	21	5	7	9	X
Mobilní učebny ⁷⁾	X	5	0	1	4	X
Školní informační systém ⁸⁾	ano	X	ano	ano	ano	X
z toho dostupný on-line rodičům	ano	X	ano	ano	ano	X
Podpora BYOD	ne	X	X	ne	ne	X
Download (rychlost „stahování dat“)	X	X	X	X	X	31–100 Mb/s
Upload (rychlost „nahrávání dat“)	X	X	X	X	X	31–100 Mb/s

Komentář

Postupně se snažíme doplňovat digitální techniku z podpory obce a ze státního rozpočtu tak, abychom naplnili plán ICT: „Každý pedagogický pracovník má k dispozici vlastní notebook k přípravě na vyučování. V každé třídě je sdílený stolní počítač nebo notebook pro učitele, propojený s tabulí a ozvučením, s možností připojení sdílení obrazovky iPadu. Každý žák druhého stupně má k dispozici přenosné mobilní zařízení a žáci 1. stupně mají k dispozici mobilní učebnu s přenosnými digitálními zařízeními.“ S využíváním technologií se musí také počítat s náklady na údržbu nebo pořízení nových technologií. Komunikujeme se zřizovatelem abychom u digitálních technologií zajistili jejich obnovu nejpozději po šesti letech využívání.

Zajistili jsme také přenosná digitální zařízení pro žáky, kteří doma nemají počítač. Z dalších rozvojových programů plánujeme zajistit další techniku.

Škola smluvně zajistila technickou podporu na základě smlouvy s IT technikem.

Postupně jsme zavedli elektronický informační systém na všech střediscích školy.

Využíváme webové stránky, systém na omlouvání absence. Smluvně jsme zajistili licence Windows a Microsoft 365 pro zaměstnance školy a pro všechny žáky ve škole. Jen co jsme začali vyučovat podle nového RVP s tzv. novou informatikou, objevila se před učiteli nová výzva – umělá inteligence. MŠMT vydalo metodiky, jak s AI ve škole pracovat. Všichni učitelé se s možnostmi seznamují. Vzhledem k narůstajícímu počtu digitálních zařízení ve škole

jsme od roku uzavřeli s pojišťovnou pojistku na movitý majetek.

8.3 Prezentační a grafická technika

Technika	standard ICT	skutečnost	Plán
Druh			
Datový projektor	Ano	2	2
Dotyková tabule	Ano	14 (2 MŠ)	15
Tiskárny	Ano	8	8
Kopírovací stroj	Ano	4	3
Vizualizér	Ano	2	2
Digitální fotoaparát	Ano	2	2
Digitální kamera			
Komentář:			
Uvědomujeme si stárnutí digitální techniky, a proto plánujeme obnovu digitální techniky pro učitele i žáky nejpozději 1 x za 6 let. Dořešili jsme lepší připojení k internetu s firmou Comp Tech. Se zřizovatelem jednáme o možnosti připojení k optickému kabelu, který vede v chodníku vedle školy. Postupně prodlužujeme smlouvy o nájmu kopírovacích strojů.			

8.4 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	Plán
Operační systém WI 10	Ano	Ano	Plánujeme udržet stav software a postupně rozšiřovat, modernizovat vybavení
Antivirový program (v rámci licence Office 365)	Ano	Ano	
Webový prohlížeč Google Chrome, Edge	Ano	Ano	
Editor webových stránek (EduPage)	Ano	Ano	
Klient elektronické pošty – Outlook	Ano	Ano	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ne	Ano	
Programy odborného zaměření	Ano	Ano	
Výukové programy	Ano	Ano	
Elektronická třídní kniha a matrika – EduPage	Ano	Ano	
Účetnický program Pohoda	Ano	Ano	
Ulrich – eStrava	Ano	Ano	
Informační panel Ámos Vision	Ano	Ano	
Evidence pracovní doby Resk	Ano	Ano	
Office 365	Ano	Ano	
Informatika s Emilem 3	Ano	Ano	
Kamerový systém Hik-Connect se záznamem	Ne	Ano	
MDM (správa iPadů ZŠ a MŠ)	Ne	Ano	
I3SSTUDIO (licence na užívání interaktivních tabulí)	Ano	Ano	
Silcom multimédia (výukové programy)	Ano	Ano	
Neulog (multilicence – čidla – fyzika, chemie, přírodopis)	Ne	Ano	

Vivid Books (fyzika)	Ne	Ano	
Interaktivní učebnice, pracovní sešity Nová škola - Duha	Ne	Ano	
Brother Canva Workspace (řezací plotr)	Ne	Ano	
Explore Together (licence k učebnicím AJ)	Ne	Ano	
BCN.3D.CURA, Prusa DRIVERS & APPS 2.5.0	Ano	Ano	
Umimeto.cz	Ne	Ano	

8.7 Celkové finanční náklady

Vybavení	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HW – vybavení	436 439 Kč	1 007 034 Kč	675 994 Kč	3 833 354 Kč	667 985 Kč	432 357 Kč
Licence, správa sítě, opravy HW, internet, SW/programové vybavení	143 001 Kč	147 344 Kč	288 551 Kč	257 665 Kč	236 496 Kč	266 118 Kč
Celkem	579 440 Kč	1 154 378 Kč	964 545 Kč	4 091 019 Kč	904 481 Kč	698 475 Kč

8.6 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky - cloud	Ano	Ano	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD ...)	Ano	Ano	
Přístup pedagogů ke sdílenému disku	Ano	Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www. stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	
Využívání ICT pedagogy z domova	Ano	Ano	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		33	Pokryto Wifi – celá škola

Komentář

V rámci metodického portálu NPI <https://skola21.rvp.cz/> škola zpracovává ICT plán/vizi, kterým směrem se chce škola v rozvoji digitální kompetence posunovat. Spolupracujeme s krajským metodikem pro Informatiku, sledujeme vývoj v této oblasti. Rozvoj digitální kompetence je jednou z priorit EU i českého školství. Naše škola je rozhodnuta systematicky vyhledávat další možnosti rozvoje učitelů i žáků.

Od plánovaného nákupu licencí výukového programu Eduten pro žáky jsme ustoupili, protože poskytovatel nebyl schopen zajistit překlad úloh do češtiny pro všechny úrovně. Učitelé místo toho požadovali nákup licencí na www.umimeto.cz.

Zpracoval: Lenka Šamanová, Miroslava Kuřová

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	23	0	1
2	16	0	1
3	27	0	1
Celkem	66	0	3

9.2 Akce školní družiny

Název akce	Počet zúčastněných oddělení	Počet zúčastněných žáků
Moštování ovoce	3	65
Opékání brambor	3	58
Výlet do muzea v Jablunkově	3	40
Drakiáda	1	55
Projektový den – Keramika	3	12
Halloween	3	53
Jablunkovský džbánek	1	13
Projektový den - Betlémy	3	13
Adventní tvoření s (pra)rodiči	3	52
Výstava lodních modelů	3	48
Karneval	3	52
Projektový den – Mladý technik	3	12
Projektový den - Ekotvoření	3	12
Dopravní soutěž	3	65
Smažení vaječiny	3	58
Placki s rodiči	3	59
Míčové hry	3	15
Mokrý odpoledne	3	66

9.3 Kroužky v rámci školní družiny

Název kroužku	Počet žáků
Tvořílek	13
Keramika	14
Sportáček	16

9.4 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	Školní družina využívá jednu samostatnou učebnu zřízenou i pro ranní družinu a dvě kmenové třídy 1. třídy a 3. třídy
--	--

Vybavení školní družiny, školního klubu	Standardní
--	------------

Komentář
Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. Rodiče a děti oceňují zajištění provozu ranní družiny od 6:25 do 7:25 hodin. Žádost o navýšení kapacity o další oddělení byla zřizovatelem schválena v roce 2020. Od školního roku 2023/2024 mohou zákonní zástupci využít možnost bezhotovostního platebního styku při platbě za školní družinu. Děti hojně navštěvují školní družinu, kde je pro ně zajištěn pestrý program nejen díky zájmovým útvarům, ale také pro možnost kvalitního trávení volného času. Kroužek vaření byl letos rozdělen na dvě skupiny, pro velkou účast dětí. V první třídě byl zakoupen nový nábytek na hračky a skříň na výtvarné potřeby. Dále byly dokoupeny magnetické stavebnice a deskové hry. Výtvarný materiál je pravidelně doplňován.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Zpracovala: Bc. Ivana Szpyrcová

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	4
Podpůrná opatření 1. stupně	15
Podpůrná opatření 2. – 5. stupně	19

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Třída	počet žáků
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	0
Přeřazení do vyššího ročníku	0
Celkem	0

10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	Ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené	x		

jeho individuálním potřebám			
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele	x		
menší počet žáků ve třídě	x		
odpovídající metody a formy práce	x		
specifické učebnice a materiály	x		
pravidelná komunikace se zpětnou vazbu	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány			x
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu			x
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	x		
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech	x		
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka			x
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			x
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola dlouhodobě spolupracuje s PPP Třinec, SPC pro PAS a vady řeči a SPC pro mentální postižení (oba Ostrava).		
Normovaná finanční náročnost	NFN byla čerpána na asistenty pedagoga, na pomůcky doporučené v rámci podpůrných opatření. Hodiny předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence		

	byly financovány úvazkem speciálního pedagoga, z PO a ESF.
Forma vzdělávání	Individuální a skupinová
Příklady podpůrných opatření	Pomůcky, pracovní sešity, speciální učebnice, úpravy pracovního místa, podpora asistenta pedagoga, individuální práce se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Komentář

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni (inkludováni) v běžných třídách. Část z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření ve formě předmětu speciální pedagogické péče nebo pedagogické intervence absolvují individuálně nebo ve skupinách. Nadaní žáci a žáci se zájmem o předmět překračujícím učební osnovy mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah s vybraným pedagogem a jsou jim zadávány specifické úkoly. Škola na základě podpůrných opatření vytvořila podmínky pro činnost asistentů pedagoga, kteří pomáhají žákům se SVP zvládat výstupy základního vzdělávání. Na škole působí školní speciální pedagog s pracovním úvazkem 1, 00 (0,5 NFN a 0,5 ESF).

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon 44

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Zpracovaly: Mgr. Lucie Kalužová, Mgr. Lenka Trombiková, Mgr. Ivona Čmielová

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

Typ akce	Počet tříd	Počet žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
1. stupeň ZŠ			
Výuka plavání	2	41	Plavecký bazén Bystřice
Exkurze	1	19	OÚ Písek
	2	55	Výstava ovoce a zeleniny v Písku
	1	16	Planetárium Ostrava
	1	23	Písek ČOV
	4	38	Lyžařský kurz v Bukovci
	1	23	Knihovnická lekce v knihovně Třinec
Žákovská vystoupení	5	30	Koncerty školního pěveckého sboru
Koncerty, návštěva divadla	2 5	84 98	Trisia Třinec - O Človíčkovi ZŠ Písečná - O Zlatovlásce

	5	105	Divadélko pro školy Hradec Králové - Z devatera pohádek
	1	20	Výchovný koncert skupiny Marbo
Soutěže a přehlídky	5	10	Přespolní běh -okrskové kolo 1. Oliver Szmek (2.tř.), 2. Tobiáš Trombík (1.tř.), 3. Václav Wolný (5.tř.)
	4	61	Matematický klokan, kat. Cvrček 1.J. Golík (3.tř.), 2. M. Matulová (3.tř.), 3. M. Wojtas (2.tř.) kat. Klokánek 1. K. Pilchová (5.tř.), 2. M. Samiec, E. Vindušková, 3. B. Wojtasová (4.tř.)
	1	10	Matematická olympiáda - školní kolo
	1	3	Matematická olympiáda - okrskové kolo (bez umístění)
	1	7	Matematická soutěž Pangea
	5	19	Logická olympiáda
	2	12	Turnaj ve vybíjené - okrskové kolo, 2. místo
	2	11	Turnaj ve vybíjené - dívky, okrskové kolo, 2. místo
	2	12	Mezinárodní turnaj ve vybíjené, 3. místo
	5	30	Recitační soutěž - školní kolo, 1.m.Marie Byrtusová 1.tř.,Jolana Rohulánová 4.tř.,Anna Byrtusová 4.tř., Markéta Szotkowská 3.tř.
	5	9	Recitační soutěž - okrskové kolo (bez umístění)
	1	2	Kalusův kalamář - literární soutěž v Čeladné (bez umístění)
	5	21	McDonald's cup - minikopaná,okrs.kolo (bez umístění))
	2	8	Soutěž ve šplhu - okrskové kolo : 3. J. Rohulánová, 3. družstvo chlapců, 3. družstvo dívek
	7	10	Májový šachový turnaj,1.V.Nieslanik(5.tř.), 2.D. Duda (8.B), O. Nieslanik (3.tř.), T. Trombík (1.tř.),3.T. Nieslanik (7.tř.), 1. místo družstvo
	8	16	Mostecká věžička - šachový turnaj, 1. O. Nieslanik (3.tř), 2. L. Duda (3.tř.), V. Nieslanik (5.tř.)
	5	10	Atletický trojboj - okrskové kolo, 2. místo družstvo
	5	25	Soutěž ve sběru kaštanů a žaludů
Jiné akce školy	2	44	BESIP - opakovaně
	5	102	Cvičení v přírodě
	1	23	Beseda s hasičem
	5	106	Školní Mikuláš
	5	106	Primární prevence - opakovaně

	5	100	Projektový týden - plnění průřezových témat
	4	78	Vánoční piškvorkový turnaj
	5	102	Vánoční besídky
	5	70	Karneval - spolupráce se ŠD
	1	18	Setkání žáků 5. tříd z okolních škol
	1	18	Testování SCIO 5. třída
	5	55	Odpoledne s pohádkou - spolupráce se ŠD
	1	20	Den otevřených dveří v 1. třídě
	1	23	Návštěva předškoláků v 1. třídě
	5	100	Den Země
	5	103	Den otevřených dveří
	5	99	Den dětí v naší škole
	1	18	Pasování na čtenáře - knihovna Písek
	1	18	Veselé zoubky - preventivní program
	5	102	Školní výlety
2. stupeň			
Adaptační pobyt	2	39	Beskydská oáza, outdoorové aktivity
Preventivní programy	7	136	Primární prevence I.
	7	136	Primární prevence II.
	3	60	Mapování tříd
SCIO testování	2	36	Trénink na přijímací zkoušky (ČJ, M, OSP)
Testování SYRI	1	24	Matematika, český jazyk
Internacionalizace školy	2	21	Erasmus+ (v naší škole)
	1	19	Erasmus day, Holandsko
	1	16	Erasmus+ Holandsko
	1	17	Erasmus day, Slovinsko
	1	16	Erasmus+ Slovinsko
	výběr	7	Návštěva žáků polské školy Klimontov
Exkurze	2	31	TŽ a SOŠ TŽ
	1	11	Firma Pickering
	4	72	Online prohlídka ČEZ
	2	36	Sdílená učebna SOŠ Jablunkov
	2	40	Den otevřených dveří SOŠ Jablunkov
	2	36	Šicí dílna Tony Mosty v Jablunkově
	1	19	Kravín Folvark
	2	36	Firmy Hyundai, Marlenka
	1	24	Firma Bradop

	2	40	Archeopark, Podobora, Český Těšín
	2	35	Rybářství Nieslaník
	2	36	Osvietim, Krakov
	1	24	Olomouc
Soutěže a přehlídky	výběr	22	Přespolní běh
	výběr	29	Přírodovědný klokan
	výběr	11	Jablunkovská laťka
	výběr	45 + 5	Soutěž ZOO Ostrava + finále soutěže
	výběr	11	Florbal III. kategorie
	výběr	13	Florbal IV. kategorie
	výběr	9 + 34	Volejbal + školní turnaj
	výběr	21	Školní kolo recitační soutěže
	výběr	1	Okresní kolo recitační soutěže
	výběr	38	Školní turnaj v přehazované
	výběr	34	Školní kolo soutěže v anglickém jazyce
	výběr	1	Okresní kolo soutěže v anglickém jazyce
	výběr	75	Školní turnaj ve stolním tenisu
	výběr	6	Celostátní přehlídka dětských recitátorů
	výběr	12	Pangea - matematická soutěž
	výběr	4	Okrskové kolo ve šplhu
	výběr	8	Školní kolo pěvecké soutěže
	výběr	3	Zpěvák - pěvecká soutěž v Jablunkově
	výběr	18	Okresní kolo OVOV
	výběr	8	European Money Quiz
	výběr	10	Okrskové kolo v minikopané
	výběr	9	Řemeslné hry, SOŠ
	výběr	26	Okrskové kolo - Pohár rozhlasu
	výběr	9	Krajské kolo - Pohár rozhlasu
	výběr	5	Okrskové kolo - Atletický čtyřboj
	výběr	4	Májový šachový turnaj, ZŠ Návsí
	výběr	9	Sazka olympijský víceboj
	výběr	5	Mostecká věžička - šachový turnaj
Olympiády	výběr	11	Logická olympiáda
	výběr	31	Školní kolo olympiády v českém jazyce
	výběr	1	Okresní kolo olympiády v českém jazyce
	výběr	14	Školní kolo olympiády v ruském jazyce
	výběr	8	Let's make friends
	výběr	42	Školní kolo zeměpisné olympiády
	výběr	1	Okresní kolo zeměpisné olympiády
	výběr	18	Školní kolo fyzikální olympiády
	výběr	13	Matematická olympiáda, Jablunkov

Projektové dny ve výuce	2	35	Praha – srdce Evropy, 8. ročník
	7	136	Myslíme ekologicky – Den Země
	1	22	Jsme rozdílní a přece stejní
Jiné akce školy	2	36	Dny řemesel - SOŠ Jablunkov
	1	15	Týdny globálního vzdělávání
	4	60	Sázení stromků ve spolupráci s Lesy ČR
	výběr	23	Školní a obecní Mikuláš
	výběr	24	Vánoční koncert, Slovensko
	2	36	Školní karneval
	1	21	Turistický kurz
	2	36	Holocaust – beseda s přeživším
	3	15	Kreativní doping - Slovensko
	2	36	Filmové představení Jeden život, kino Kosmos
	3	64	Divadelní představení, Těšínské divadlo
	2	36	Knihovna Třinec - čtenářská lekce
	1	24	Můj Werk
	4	72	Divadelní představení, Trisia
	5	16	Soustředění pěveckého sboru
	2	37	Školní výlet VI. A VI. 6B
	1	18	Školní výlet IX. A
Žakovská vystoupení	5	16	Vánoční koncert pěveckého sboru
	5	16	Závěrečný koncert pěveckého sboru
	5	30	Radovánky

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Žák	Výsledek, umístění
1.stupeň		
Přespolní běh - okrskové kolo	Oliver Szmek (2.ř.) Tobiáš Trombík (1.tř)	1.místo 2. místo
Soutěž ve šplhu - okrskové kolo	Výběr žáků 4. a 5. tř.	3. místo
Vybíjená smíš. družstev - okrskové kolo	Výběr žáků 4. a 5. tř.	2.místo
Vybíjená dívky - okrskové kolo	Výběr žáků 4. a 5. tř.	2.místo
Májový šachový turnaj	Družstvo žáků 1.- 8.tř. Václav Nieslanik(5.tř)	1.místo 1. místo
Mostecká věžička - šachový turnaj	Ondřej Nieslanik (3.tř.) Lukáš Duda (3.tř.)	1.místo 2.místo
Atletický trojboj - okrskové	Tobiáš Trombík (1.tř)	1.místo

kolo	Marie Byrtusová (1.tř.) Jindřich Stefek (2.tř.) Antonín Wolný (3.tř.) Jolana Rohulánová (4.tř.) Družstvo celkově	1.místo 1.místo 1.místo 2.místo 2. místo
Okresní kolo poháru rozhlasu s Českou spořitelnou	L. Trombíková, K. Kurková, D. Pilchová, V. Sztefková, N. Szczerbová, V. Klusová	1.místo
Řemeslné hry SOŠ Týřinec	Dominik Sojka Viktor Kozelek	1. místo obor zámečník 2. místo obor Logistik
Šachový turnaj Mostecká věžička	ZŠ Písek	1.místo
Krajské kolo odznaku všestrannosti 2023	Natálie Sikorová Lenka Trombíková	3. místo 4. místo
2. stupeň		
Název akce	Žák	Výsledek, umístění
Přespolní běh	starší žačky	3. místo
Logická olympiáda	Patrik Samiec	krajský semifinalista
Soutěž ZOO Ostrava	Nicolas Pištek, Štěpán Bojko, Tomáš Nieslanik, Vít Vázler, Vít Wiszczor	postup do finále. 4. místo ve finálovém umístění
Florbal H III.	výběr chlapců 6. - 8. r.	3. místo
Kalusův kalamář	Žaneta Suszková Nela Szkanderová	mezi třemi nejlepšími Nela Szkanderová - celkové ocenění za nejlepší báseň
Let's make friend	Bojko, Kadlubiec, Madigarová, Szkanderová	3. místo
Oblastní kolo recitační soutěže, Jablunkov	Klaudie Kurková	1. místo
Florbalový turnaj, okrskové kolo	výběr chlapců 6. - 9. r.	3. místo
Obvodní kolo pěvecké soutěže	Žaneta Suszková Lenka Trombíková	3. místo 2. místo
Olympijský víceboj	Sikorová, Pilchová, Trombíková, Kurková, Bojko, Sikora, Wiszczor, Nieslanik Kalužová, Sikorová Trombíková, Bojko	1. místo, postup do krajského kola 1. místo, postup do krajského kola 2. místo, postup do krajského kola
Pohár rozhlasu	starší žákyně	1. místo
Olympijský víceboj, krajské kolo	Lenka Trombíková Natálie Sikorová	1. místo 2. místo

§ 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
 § 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v
 zájmovém vzdělávání

Komentář
Akce pořádané školou a účast na jiných akcích jsou plánovány v rámci předmětových komisí na celý školní rok předem a jsou uvedené v Plánu školy. Ve školním roce 2023/2024 škola pokračovala v preventivních programech zaměřených na předcházení nevhodnému a rizikovému chování. V sedmém ročníku se ještě cíleně pracovalo s tématem Jsme rozdílní, a přece stejní v rámci přípravy kolektivu žáků na příchodu nového žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud se zaměříme na výsledky, které žáci naší školy dosahovali v soutěžích a v olympiádách, i v letošním školním roce se potvrdilo, že větších úspěchy najdeme především v soutěžích sportovního nebo praktického zaměření. Aby byli žáci lépe připraveni na konfrontaci se světem i v rámci soutěží a olympiád teoretického zaměření, vytvoří škola větší prostor pro práci s nadanými dětmi. Realizované akce vyučující v rámci předmětových komisí reflektují, a pak je mají možnost v dalším školním roce zopakovat, nebo zvážit jiné nabídky.

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Šárka Vodradová

12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)

12.1 Prevence rizikového chování

	Komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Ivona Čmielová, Mgr.
Pedagogičtí pracovníci školy	Výchovný poradce, speciální pedagog
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Na 1. stupni jsou témata Etické a právní výchovy rozebírány v rámci třídnických hodin. Na 2. stupni se ve všech ročnících v předmětech EV a OV – zaměřuje se na dodržování pravidel ve škole a ve společnosti, vzájemný respekt a toleranci, rozpoznání projevů společensky vhodného i nevhodného chování, samostatnost při hledání vhodných způsobů řešení problémů, orientace v základních právních vztazích a rozvoj měkkých dovedností.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Vyučuje se v předmětech EV, TV, OV, PŘ a ČaZ – motivace ke zdravému životnímu stylu, jako předpokladu pro dlouhý, aktivní a plnohodnotný život, učit se odpovědnosti za

	zdraví vlastní i ostatních, poznávat sám sebe, své hranice a hledat cestu k druhým lidem, využívat získané poznatky k ochraně a upevňování svého zdraví.
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Je podrobně popsána v minimálním preventivním programu.
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Vytvářet funkční pravidla, kterými se budou děti řídit, být příkladem, učit děti řešit problémy, získat důvěru dítěte. Aktivně působit na kolektiv i jednotlivce formou diskusí nebo osobních pohovorů, učit přiměřeně prezentovat svůj názor.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Vypracován vždy na jeden školní rok.
Využití volného času žáků	Nabídka kroužků při DDM v Jablunkově a v rámci školní družiny při ZŠ Písek, dále kroužky ve škole neorganizované ZŠ Písek: Tutti music, šachy, Dětský klub při ev. kostele v Písku, Dorost – setkávání mladých při ev. kostele v Písku, Impuls week – týden aktivit s angličtinou.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Formou pozorování a schůzek na týdenních poradách, diskuse nad možnými řešeními vzniklých situací s třídním učitelem, výchovným poradcem a speciálním pedagogem a účastí školního metodika prevence na třídnických hodinách.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Nejčastěji formou je pozorování a spolupráce s třídními učiteli, práce prostřednictvím zážitkových metod s následnou reflexí daných činností, třídnické hodiny na 1. st. a EV na 2. st. S podporou ŠPP spolu s třídním učitelem, podněty z okolí - rodiče.
Poradenská služba školního metodika prevence	Jednou týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Poradenská služba výchovného poradce	Jednou týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Poradenská služba školního speciálního pedagoga	Jednou týdně pravidelné konzultační hodiny. V případě potřeby dle individuálních požadavků.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Metodik prevence, psycholog, OSPOD, PPP, SPC, a speciální pedagog, okresní a krajský metodik prevence.

Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola odebírá časopis Prevence, ze kterého metodik čerpá aktuální informace v oblasti prevence, tematické knihy, Metodický pokyn ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a krizové plány.
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano.
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	V letošním školním roce byla prevence zaměřena na téma "Zdravého životního stylu". Pro 1. - 9. ročník připravila prožitkové programy Slezská diakonie zaměřené na vztahy ve třídě, zdravý životní styl a bezpečné chování v kyberprostoru, vždy 1x za pololetí v každém ročníku. Třídním učitelům Slezská diakonie poskytla zpětnou vazbu v podobě závěrečné zprávy (situace ve třídě, odhalení rizik - doporučení pro následnou práci s kolektivem v rámci prevence). K prevenci rovněž patří akce ŠVP - 6. ročník - Adaptační kurz, 7. ročník - Lyžařský kurz, 8. ročník - Historická exkurze Praha, 9. ročník - Historická exkurze Osvětim

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	3
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	1
Vandalismus	3
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Ivona Čmíelová

12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP

Speciální pedagog: Mgr. Lucie Kalužová

Výchovný poradce: Mgr. Markéta Wiszczorová

Metodik prevence: Mgr. Ivona Čmielová

Koordinátor podpory nadání: Mgr. Lenka Trombíková

Počet žáků se SVP (dle výkazu S3 – 01 odd. IX ve školním roce 2023/2024): 34

Počet asistentů pedagoga: 6

Jak hodnotíte úroveň týmové spolupráce v rámci ŠPP při řešení problémů:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7	8	<u>9</u>	10
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

(1-nejhorší, 10-nejlepší)

Jaká rizika pro činnost ŠPP ve škole registrujete:

- ŠPP by uvítalo mezi své členy alespoň částečný úvazek školního psychologa

Eventuální problémy při zavádění inkluze / PLPP a další /:-

Zapojení do DVPP – absolvované vzdělávací a výcvikové akce:

- konference Malenovice
- Kariérové poradenství MSPAKT
- Uvádějící učitel
- RWCT
- Edukativní rodičovská terapie Brno
- Prevence rizikových vztahů ve třídních kolektivech
- Setkání metodiků prevence

Náměty pro další vzdělávací akce pro ŠPP (potřeby, zaměření obsahu, požadovaní lektori, příp. vlastní záměry odborného růstu):

- dle nabídek DVPP i jiných zdrojů (psychologie, prevence, vedení třídnických hodin, duševní zdraví, wellbeing a aktivity proti syndromu vyhoření)

Které diagnostické nástroje a didaktické testy máte k dispozici a používáte:

Testy MP PPP F-M: Mapování vztahů formou sociometrického dotazníku (7., 8. třídy).

Speciální pedagog pracoval formou depistáže, rozhovoru, analýzy žakovských prací.

Zhodnoťte v procentuálním poměru rozložení poskytovaných poradenských činností ŠP (dle standardních činností v %):

Diagnostická činnost 15%

Intervenční a konzultační činnost 65%

Metodická činnost 15%

Ostatní, jiné činnosti 5%

Přehled odborných činností ŠPP v tabulkové části:

a) Údaje o počtech klientů, kterým byla poskytnuta péče:

Kategorie žáků	Celkový počet žáků, kterým byla věnována péče	Z toho jednorázově	Z toho opakovaně	Z toho individuální péče ** (počet jednotl. žáků – ne kontaktů)	Z toho skupinová péče ** (celkový počet skupin – ne zařazených žáků) (-není zahrnuta práce v třídními kolektivy)
ZŠ – 1. stupeň	106	4	2	5	1
ZŠ – 2. stupeň	135	7	12	15	4
Celkem	241	11	14	20	5

**skupina vytvořená ŘŠ/ŠPP (např. reedukační, terapeutická aj.)

b) nejčastější důvody poskytnuté odborné péče speciálním pedagogem (v pořadí od 1. nejčastěji):

Důvody*	Pořadí
Školní zralost	
Problémy v osobnostním vývoji	10.
Vztahové obtíže	3.
Výukové problémy	7.
Výchovné problémy a poruchy chování	1.
Poruchy učení	4.
Péče o integrované žáky	2.
Profesní poradenství	5.
Mimořádné nadání	8.
Krizová intervence	9.
Diagnostika/depistáž	6.

*problematiku, které se nevěnujete, neoznačujte

c) Počet kontaktů a odborných činností pro rodiče a učitele, resp. počet setkání (např. konzultace, krizové intervence, besedy, metod. schůzky, aj.):

Kategorie	Realizovaných individuálně	Realizovaných skupinově
Rodiče	23	4
Vedení ZŠ	0	4
Učitelé	Průběžně, pravidelně	Průběžně, pravidelně
Rodiče besedy	0	0
SPC, PPP	Průběžně, pravidelně	0

d) Ostatní aktivity a odborné činnosti speciálního pedagoga:

Zaměření	Počet aktivit
Prevence školního selhávání	V rámci hodin EV
Depistáže, skupinová diagnostika	dle úvazku speciálního pedagoga
Primární diagnostika	3

Práce se třídou (bez diagnostiky)	14
Reedukace, terapie	dle úvazku speciálního pedagoga
Konzultace, případně pomoc v přípravě IVP, PLPP	4
Součinnost v primární prevenci soc. – pato. jevů	28
Podpora vzdělávacích aktivit školy	2
Pobytové akce s žáky mimo školu	2
Koordinační činnost v rámci ŠPP	celoročně
Metodická činnost pro učitele, AP	1x měsíčně
Vedení přednášky/semináře (pro žáky/pro pedagogy/rodičovskou veřejnost)	0
Tvorba metodických materiálů	1
Zapojení do projektů školy	1
Psaní zpráv, sdělení pro instituce	Celoročně PLPP, žádosti ŠPZ 14
DVPP	7

*jiné rozepište: DVPP, ankety/dotazníky, porady a pedagog. rady,

Zapojení speciálního pedagoga do aktivit v rámci prevence rizikových projevů chování:

- úzká spolupráce s metodikem prevence, výchovným poradcem, třídními učiteli a ZZ
- práce s třídními kolektivy - diskuze na témata z oblasti sociálně patologických jevů (zneužívání návykových látek, šikana a kyberšikana, apod.)

Spolupráce s organizacemi a institucemi (nejčastější kontakty, obsah spolupráce):

Instituce	Ano – ne	Obsah spolupráce
PPP	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
OSPOD	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
SPC	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
SVP	Ne.	
Psychiatr	Ne.	
Kliničtí psychologové	Ano	Ve spolupráci s rodiči - vyšetření.
Nestátní organizace	Ano	Spolupráce při realizaci preventivních programů.
Policie ČR	Ano.	Spolupráce s OSPOD.
CPIV (Centrum podpory inkluz. vzdělávání)	Ne	
VÚ (výchovný nebo diagnostický ústav)	Ne	
Klinický logoped	Ano	Žáci samostatně dle doporučení.
DD (dětský domov)	Ne	

Zdravotnická zařízení	Ne	
Školy základní	Ano	Komunikace s okolními školami ze spádové oblasti ohledně nově příchozích žáků.
Školy speciální	Ne	
MŠ	Ano	Zajištění bezpečného přestupu dětí na ZŠ, školní zralost, metodická podpora
Městská policie	Ne	
FOD	Ne	
Zařízení sociální péče	Ne	
Komise OSPOD	Ne	
Komise komunitního plánování	Ne	
DM (domov mládeže)	Ne	
Krizové centrum pro děti a rodinu	Ne	

Umístění vycházejících žáků

9. třídy	celkem	Chlapci	Dívky
Střední umělecké školy	1	0	1
Gymnázium	7	2	5
Střední odborné školy (z toho technické obory)	24 (7)	13(6)	11(1)
Střední odborná učiliště	4	2	2
Odborné učiliště	0	0	0
Celkem vycházejících žáků z 9. ročníku	37	18	19
Vycházející žáci ze 7. a 5. ročníku (6 a 8 leté gymnázium)	1	1	0
Ostatní vycházející (splnili povinnou školní docházku)	0	0	0

technické obory: hornictví, hutnictví, strojírenství, elektrotechnika, technická chemie, sklářství, zpracování dřeva, stavebnictví, malíř/lakýrník

Komentář
Činnost a spolupráce v rámci i vně Školního poradenského pracoviště se zaměřuje již tradičně zejména na výchovnou, výukovou a preventivní složku vzdělávání během povinné školní docházky. Mezi stěžejní aktivity jednotlivých členů ŠPP patří mimo jiné prevence, budování dobrých vztahů a bezpečného prostředí, ale také řešení výchovných a výukových obtíží, krizová intervence, řešení vztahových problémů, péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, práce s třídními kolektivy na zlepšování klimatu prostřednictvím skupinových aktivit, poradenská a metodická pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům a v neposlední řadě působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V oblasti kariérového poradenství organizujeme pro žáky besedy se zástupci středních škol a se zástupcem IPS ÚP Třinec, exkurze do podniků a poradenství ohledně volby povolání a přijímacího řízení. ZZŽ byla poskytnutá podpora s novou formou

přihlašování na SŠ - DIPSY, žáci obdrželi formuláře pro lékařské posudky.

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracoval: Mgr. Lucie Kalužová, Mgr. Ivona Čmielová, Mgr. Markéta Wiszczorová

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	komentář
Koordinátor EVVO	Mgr. Tomáš Minks
Pedagogičtí pracovníci školy	Vedoucí PK
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Zařazena průřezová témata v předmětech 1. a 2. stupně
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola důsledně třídí odpad, někteří učitelé a žáci se zapojili do projektu Uklid'me Písek. Zaměstnanci obce seznámili žáky 8.ročníku (v rámci přírodovědného semináře) s píseckou čistíčkou odpadních vod i úpravnou vod. Spolupráce s Lesy ČR – výsadba stromků – žáci 2.stupně ČEZ - Webinar – Obnovitelné zdroje – 8.třída - Jaderná energetika – 9.třída
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Třídění odpadu ve třídách Cvičení v přírodě 1. st. Den školní zahrady a nauč. stezky 2.st. Práce na školní zahradě – výsadba bylin, pletí, kypření, péče o skalku a záhony Školní naučná stezka – celoroční využívání Péče o školní ekokoutek Den Země - Les, jeho význam a ohrožení, 2.st. Soutěže: - Přírodovědný klokan - ZOO Ostrava – šelmy Evropy - Podzimní sběr kaštanů a žaludů - Fotosoutěž – Krajina mého domova Přírodovědné stránky – Naše příroda – žáci sdílejí během roku své fotografie fauny a flory

	Besip – 4.a 5.třída Návštěva rybí líhně – Jablunkov – žáci 6.ročníku
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	V rámci projektu Erasmus +, návštěva hostů z Itálie
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Pavučina – registrace v programu M.R.K.E.V Metodické materiály - Bedrník – časopis pro ekogramotnost ARPOK - Týden globálního vzdělávání - 9.tř.
Vybavení školy učebními pomůckami pro enviromentální vzdělávání	Souprava pro rozbor vody a půdy Pomůcky pro odchyt bezobratlých živočichů Určovací klíče bezobratlých živočichů Atlasy rostlin a živočichů Stopy zvěře, soubor dřevin Mikroskopy Ipady – využívání přírodovědných aplikací: PlantNet, iNaturalist, BirdNet Školní meteostanice
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ano

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních
č. j.: 32 338/2000-22

Zpracoval: Mgr. Tomáš Minks

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	58
Počet odeslaných záznamů o úrazech	7

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	22
V ostatních vyučovacích předmětech	4
Výlety a exkurze	2
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	1
Přestávky ve škole	26
Školní družina a klub	3

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

Komentář

Škola má směrnici Poučení žáků o BOZ ve škole, která je zpracována ve spolupráci s panem Antonínem Kluzem (technicko-organizační činnost v oblasti bezpečnosti práce). Na základě směrnice jsme vypracovali osnovu poučení, podle které vždy na začátku školního roku a v případě potřeby poučujeme žáky o bezpečnosti. Informace o prevenci školních úrazů obsahuje i školní řád, se kterým jsou žáci i rodiče seznámeni. Škola má platnou smlouvu o pojištění s Českou pojišťovnou, a.s. (Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob), která vyplácí bolestné dle záznamu o úrazu a posudku lékaře. Na základě ujednání se smlouva automaticky prodlužuje vždy na další rok. Před konáním školních akcí a před dny volna škola provádí poučení o bezpečnosti a chování žáků. Rizika úrazů zpracovává každoročně bezpečnostní technik, se kterým má škola uzavřenou smlouvu. Na základě bezpečnostních prověrek jsou možná rizika úrazu odstraňována neprodleně.

Vedením knihy úrazů je pověřen Ing. Mgr. Josef Byrtus. V případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a elektronicky předává záznamy o úrazu ČŠI v rámci internetového portálu INSPIS a následně odesílá aktualizace.

Škola má 4 pedagogické pracovníky, kteří absolvovali speciální kurz první pomoci. Plánuje povinný kurz první pomoci pro všechny pedagogické pracovníky.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, Č. j.: 37 014/2005-25

Vypracoval: Mgr. Ing. Josef Byrtus

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Mgr. Lucie Walicová Ing. Věra Jochymková Mgr. Lenka Minksová
Občanské sdružení při škole	Ano – SRDP při ZŠ a MŠ Písek, předseda sdružení Vlastimil Sikora, jednatelky za ZŠ a MŠ – Mgr. Markéta Wiszczorová, Kateřina Gaurová
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Září – společná třídní schůzka, dvakrát ročně třídní schůzky v triádách Den otevřených dveří Informační schůzka pro rodiče budoucích školáků Informativní schůzka pro rodiče budoucích šestáků Individuální konzultace

	Schůzka s rodiči žáků 9. tříd – přihlášky na SŠ, zápisové lístky
Školní akce pro rodiče ve spolupráci se SRPD	Vánoční koncert Závěrečný koncert Školní radovánky Den dětí
Informace pro rodiče	Web www.zspisek.cz Facebook https://www.facebook.com/zspisek
Školní časopis	Školní blog od školního roku 2019/2020 součástí webových stránek školy

Komentář

Školská rada se schází minimálně 2 x ročně, dle potřeby. Projednává rozpočet školy a řeší aktuální potřeby školy.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému školy, velký zájem ze strany rodičů je o pravidelné třídní schůzky (září, listopad, duben). Snahou školy je získat zájem rodičů o život ve škole. Škola informuje rodiče o čerpání finančních prostředků z daru SRPD na členské schůzi SRPD. Na dobré úrovni je spolupráce školy se spolkem SRPD, do které se aktivně zapojují i pracovníci školy. Spolek SRPD je registrován na MVČR. Ve spolupráci se SRPD se konají Dětské radovánky, Školní ples pro rodiče, Den dětí se záštitou Obce Písek. Z organizací akcí SRPD finančně podporuje vzdělávání žáků – učební pomůcky, zajištění dopravy žáků na soutěže, do divadla, na exkurze, vybavení žákovské knihovny.

Škola rovněž informuje o své činnosti a činnosti SRPD prostřednictvím internetových stránek školy a příspěvků v Píseckém zpravodaji pro píseckou veřejnost.

Ve školním roce 2023/2024 byla činnost výboru SRPD velmi úspěšná. Škola získala od SRPD finanční dar dle rozpočtu pro rok 2023/2024 ve výši 270 850 Kč.

Ředitelka školy požádala SRPD o možnost vyčlenění finančních prostředků v rámci rozpočtu 2023 v částce 20 000 Kč na podporu sociálně slabých žáků a zajistit tak jejich přítomnost na všech aktivitách pořádaných v rámci vyučování. Příspěvek byl schválen.

Škola nastavila mechanismy, jak zajistit účast dětí na akcích školy v případě, že rodiče nemají dostatek finančních prostředků.

§ 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 36 a 37 zákona č. 91/1998 Sb., o rodině,

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
1	Řešení šikany	Zákonný zástupce žákyně 4. ročníku	Lenka Šamanová, ředitelka školy

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

§ 25c odst. 7 zákona č. 65/1965Sb., zákoník práce

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu 2023

v Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příjmy NIV celkem	33 276 200	33 271 918
	z toho	- Platy 33353	23 970 322
		- OON	188 000
	Limit počtu zaměstnanců	52,75	53,84
Orientační ukazatele	Odvody	8 165 466	8 054 898
	FKSP	479 407	485 026
	ONIV	473 005	576 872
33086 NPO - doučování		67 200	67 200
33087 NPO - digitální učební pomůcky		0	0

33088 NPO – prevence digitální propasti		32 000	32 000
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	6 367 488	6 367 488
	Příspěvek na investice	0	0

17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2023

v Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	140 877,00	140 877,00
Fond rezervní (413,414)	462 915,36	462 915,36
Fond investiční	0	0
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		
Dotace EU – projekt Šablony JAK	316 899,49	316 899,49
Dotace EU – projekt Šablony III	335 463,45	335 463,45
Dotace MSK	79 667,00	79 667,00
Dotace Ministerstvo kultury	72 950,00	72 950,00
Erasmus +	1 034 414,35	1 034 414,35
Transfer na pořízení IM	493 740,00	493 740,00

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků 2023

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

v Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání

33353	Přímé NIV celkem	33 276 200	33 271 918	4 282
	z toho - Platy	23 970 322	23 970 322	0
	- OON	188 000	184 800	3 200
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	9 117 878	9 116 796	1 082
33086	NPO - doučování	67 200	67 200	0
33087	NPO - digitální učební pomůcky	0	0	0
33088	NPO – prevence digitální propasti	32 000	32 000	0
-	Neinvestiční dotace celkem	33 375 400	33 371 118	4 282

Organizace v roce 2023 nedočerpala finanční prostředky určené na výuku nepovinného předmětu náboženství. Vratka OON činí 3 200 Kč a s tím související odvody ve výši 1 082 Kč.

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace. Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV 2023

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář

v Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	44 427 978,86	44 427 978,86	797 339,20	797 339,20
Výnosy celkem	44 445 138,34	44 445 138,34	827 375,00	827 375,00
Hospodářský výsledek	17 159,48	17 159,48	30 035,80	30 035,80

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. a z vlastní činnosti)

a) Hlavní činnost

v Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potravin	1 832 712,60	1 832 712,60
Knihy, učební pomůcky	258 971,40	258 971,40

DHM	677 431,88	677 431,88
Nákup materiálu j.n.	502 710,97	502 710,97
Elektrická energie	659 316,26	659 316,26
Plyn, teplo	1 391 242,60	1 391 242,60
Služby pošt	4 720,00	4 720,00
Služby telekomunikací	102 224,19	102 224,19
Služby peněžních ústavů	8 985,80	8 985,80
Poplatky	0,00	0,00
Školení	29 860,48	29 860,48
Zpracování mezd a účetnictví	165 992,79	165 992,79
Nákup služeb j.n.	641 489,34	641 489,34
Drobné opravy a údržba	382 447,61	382 447,61
Technické zhodnocení	21 417,00	21 417,00
Mzdové náklady	4 547,00	4 547,00
Zákonné pojištění	1 356,00	1 356,00
Jiné sociální náklady	332,26	332,26
Cestovné	73 371,10	73 371,10
Odpisy	2 051 728,00	2 051 728,00
Reprezentace	0	0
Ostatní náklady	194 816,68	194 816,68
Náklady celkem	9 005 673,96	9 005 673,96
	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	6 367 488,00	6 367 488,00
Úplata za školní stravování	1 832 717,00	1 832 717,00
Úplata za předškolní vzdělávání a ŠD	256 900,00	256 900,00
Čerpání fondů	27 759,00	27 759,00
Ostatní výnosy	44 176,75	44 176,75
Další výnosy-úroky	52,69	52,69
Transfer na pořízení IM	493 740,00	493 740,00
Výnosy celkem	9 022 833,44	9 022 833,44
Hospodářský výsledek		17 159,48

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnková činnost

v Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	352 879,00	352 879,00
Knihy, učební pomůcky		
DHM	20 913,29	20 913,29
Nákup materiálu j.n.	25 493,95	25 493,95
Voda		
Elektrická energie	33 471,00	33 471,00
Plyn, teplo	61 327,40	61 327,40

Služby pošt		
Služby telekomunikací	810,60	810,60
Služby peněžních ústavů	290,20	290,20
Nájemné		
Školení a vzdělávání	34,00	34,00
Zpracování mezd a účetnictví	1 963,10	1 963,10
Nákup služeb j.n.	3 323,90	3 323,90
Drobné opravy a údržba	1 027,90	1 027,90
Programové vybavení		
Ostatní náklady z činnosti		
Cestovné	59,90	59,90
Mzdové náklady	220 998,00	220 998,00
Zákonné sociální pojištění	69 675,00	69 675,00
Zákonné sociální náklady	5 071,96	5 071,96
Náklady celkem	797 339,20	797 339,20
Výnosy	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Stravné cizí strávníci	771 325,00	771 325,00
Pronájem	46 200,00	46 200,00
Zájmové kroužky	9 850,00	9 850,00
Výnosy celkem	827 375,00	827 375,00
Hospodářský výsledek		30 035,80

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem a z vlastní činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

C Použití dalších prostředků rozpočtu 2023

18.4 Použití peněžních fondů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Fond odměn	0	0
Rezervní fond (dary + SRPD)	0	237 292,61

18.5 Použití dalších zdrojů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
----------	----------	-------------------

Ostatní výnosy	0	12 433,10
Úroky	0	52,69

18.6 Použití investic

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
0	0	0

Případné použití dalších prostředků rozpočtu. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod, proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek 2023

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek, který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.7 Upravený hospodářský výsledek 2023

Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	17 159,48
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	30 035,80
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	47 195,28
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	47 195,28
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	47 195,28

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí. V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům. Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		
Ztráta z hospodaření celkem		0
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

* Podrobněji rozvést v komentáři

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku 2023

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2023	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond tvořený z HV	289 040,18	38 195,28	327 235,46
Fond odměn	140 877,00	9 000,00	149 877,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	Celkem	47 195,28	

Zpracovala: Ing. Miroslava Kuřová

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti 2023

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV 2023

v Kč

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem		33 276 200	33 271 918	4 282
	z toho	- Platy	23 970 322	23 970 322	0
		- OON	188 000	184 800	3 200
		- Ostatní (pojistné + FKSP	9 117 878	9 116 796	1 082

	+ ONIV)			
33086	NPO - doučování	67 200	67 200	0
33087	NPO - digitální učební pomůcky	0	0	0
33088	NPO – prevence digitální propasti	32 000	32 000	0
-	Neinvestiční dotace celkem	33 375 400	33 371 118	4 282

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2023

v Kč

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	33 271 918,00	Kč
z toho:	mzdové prostředky	2	24 155 122,00	Kč
	v tom: na PP a NP	2	24 155 122,00	Kč
	ONIV celkem	3	9 116 796,00	Kč
	z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	70 562,00	Kč
	na DVPP	3b	72 306,00	Kč
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	717	Osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	46 404,35	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	33 689,15	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	12 715,20	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	98,41	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	100,85	Kč/osoba
Přepočtený počet zaměstnanců		5	53,84	Osoba
v tom:				
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	448 646,40	Kč/osoba

19.3 Počet výkonů 2023 (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy			Přepočtený
	šk. rok 2022/2023	šk. rok 2023/2024	Počet výkonů

1	2	3	4
Mateřská škola	90	87	89
Základní škola	242	241	241,67
Školní družina	65	75	68,33
Školní jídelna	319	317	318,33
Celkem	716	720	717,33

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,

- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Neinvestičních výdaje na 1 žáka (1 dítě) za rok 2023

Přepočtený počet žáků (dětí) 717

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	1 833	2,56
Knihy, učební pomůcky	387	0,54
DHM	845	1,18
Nákup materiálu j.n.	576	0,80
Voda	0	0
Teplo	0	0
Elektrická energie	659	0,92
Plyn	1 391	1,94
Služby pošt	5	0,007
Služby telekomunikací	102	0,14
Služby peněžních ústavů	9	0,01
Nájemné	0	0
Školení a vzdělávání	152	0,21
Zpracování mezd a účetnictví	166	0,23
Nákup služeb j.n.	1 233	1,72
Drobné opravy a údržba	382	0,53
Mzdové náklady	24 809	34,60
Zákonné pojištění	8 122	11,33
Jiné sociální náklady	683	0,95
Cestovné	588	0,82

Odpisy	2 052	2,86
Ostatní náklady z činnosti	434	0,61
Reprezentace	0	0
Celkem	44 428	61,96
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	1 827	2,55
Úplata za předškolní vzdělávání	257	0,36
Příspěvek zřizovatele	6 367	8,88
Čerpání fondů, sponzorské dary	245	0,34
Dotace EU projekty	1 939	2,70
SR	33 272	46,40
Úroky, odpisy, transfery	538	0,76
Celkem	44 445	61,99
Neinvestiční výdaje	44 428	61,96
Dotace státu a EU na 1 žáka (1 dítě) v roce 2023		49,11
Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace		12,85

Zpracovala: Ing. Miroslava Kuřová

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Během hlavních prázdnin jsem zajistili vymalování školní kuchyně, jídelny a přilehlých kanceláří a skladů. Učebny v naší škole jsou po předchozích rekonstrukcích ve velmi dobrém stavu. Informovali jsme zřizovatele o nevyhovujícím stavu střešních oken a zatékání do střechy na druhém stupni.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Členění budovy je dostačující pro jednu třídu v ročníku. Při dvou třídách v ročníku se škola potýká s nedostatkem prostoru. Chybí kmenové třídy. V budoucnu bychom rádi řešili rekonstrukci půdních prostor pro využívání jako učebny pro ZŠ. Velmi bychom ocenili samostatné prostory pro školní družinu. ŠD nyní využívá kmenové třídy a jednu průchozí učebnu.
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Postupně dovybavujeme školní knihovnu knihami. Průběžně doplňujeme vyměňujeme zastaralé učební pomůcky za nové, doplňujeme zásobu deskových her pro žáky. Podpora vzdělávání je pro zřizovatele naší školy prioritou, díky tomu můžeme plánovat

	další vybavení digitálními technologiemi a jejich postupnou obměnu.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Areál zahrady a hřiště je hojně využíván pro sport, výukovou činnost v přírodě a odpočinek. Žáci hojně využívají během velkých přestávek a v družině prvky dětského hřiště. Umělý povrch hřiště, které je využíváno několikrát denně, projevuje známky silného opotřebení.
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Akustické vlastnosti jsou ve třídách dobré. V letních měsících se slunečné třídy prohřívají. Vybavení 1. patra nové budovy školy klimatizací bylo podpořeno v roce 2024. Zajistili jsem klimatizaci pro nejslunnější třídu a kabinety na 2. stupni v 1. NP. Plánujeme ještě pořídit kvalitní zastínění oken ve třídě B223. Ve třídě B 209 je potřeba zajistit výměnu krytu radiátorů. Již byl dvakrát opravován a je znovu velmi poškozen.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním náradím apod.	Díky podpoře zřizovatele a projektům OP VVV je naše škola velmi dobře vybavena všemi zmíněnými prostředky. Vybavení se obnovuje dle možností školy a s využitím finančních darů a dotací. Škola plánuje dovybavení tablety pro interaktivní výuku a počítači v rámci projektů a o podpoře jednáme se zřizovatelem. V roce 2024 byl MAS Jablunkovsko z.s. schválen projekt „Dovybavení odborných učeben ZŠ Písek“ ve výši 1 151 522 Kč na pořízení nástrojů pro výuku s virtuální realitou, robotických stavebnic a nábytku na chodby ke dvěma učebnám.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Každoročně plánujeme výměnu inventáře ve skladu učebnic. Pracovní sešity si žáci hradí sami. Na kopírování digitálních učebních materiálů poskytuje zřizovatel dotace. Nákup učebních pomůcek či výukových programů je také zajištěn z darů a dotací obce a z prostředků ONIV ze státního rozpočtu. Učitelé hodně využívají digitální nástroje. Na některé jsme na žádost pedagogů zakoupili licence.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Postupně vybavováno, obměňováno, na velmi dobré úrovni.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního	Dostupnost pomůcek je dobrá. Škola odebírá odborné časopisy, kupuje publikace dle potřeby. Všechny odborné publikace jsou

materiálu	umístěny v učitelské knihovně. Škola získává podstatnou část informací prostřednictvím internetu.
-----------	---

§ 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

§ 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

21. Výsledky inventarizace majetku 2023

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12.
Dlouhodobý hmotný majetek – 021	F, D	31.12.2023	120 712 175,32
Dlouhodobý hmotný majetek – 022	F, D	31.12.2023	3 783 406,24
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek- 018	F, D	31.12.2023	121 335,38
• v tom – DDNM - UP-018	F, D	31.12.2023	56 457,38
Drobný dlouhodobý hmotný majetek - 028	F, D	31.12.2023	15 100 396,14
• v tom – DDHM - FKSP- 028	F, D	31.12.2023	43 896,00
Materiálové zásoby	F, D	31.12.2023	122 254,37
Jiný drobný dlouhodobý majetek (902)	F	31.12.2023	1 282 072,50
Knihovny	F	31.12.2023	407 235,69
Celkem stav mimo mater. zásoby		31.12.2023	141 406 621,27
Nedokončený DHM-042	D	31.12.2023	0
Ceniny	F, D	31.12.2023	0
Pokladní hotovost	F, D	31.12.2023	24 551,00

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V budovách ZŠ a MŠ č. p. 184, č. p. 60 a č. p. 178
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Nebyl zjištěn neupotřebitelný majetek.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly zjištěny nedostatky a závady.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Návrhy inventarizační komise nebyly podány.
Inventarizační komise	Danuše Vavřáčová Jana Krenželoková Ing. Miroslava Kuřová
Datum provedení inventarizace	1. 11. 2023 do 25. 1. 2024

Zpracovala: Ing. Miroslava Kuřová

22. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

22.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	
Stručný popis programu	
Cíle zapojení školy	
Počty zapojených	
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	

22.2 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Název programu	Operační program Výzkum vývoj a vzdělávání
Stručný popis programu	Podpora kvality ve vzdělávání na ZŠ a MŠ Písek
Cíle zapojení školy	Zvýšení kvality ve vzdělávání a odborné přípravy, rozvoj kompetencí, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči a veřejností, společné vzdělávání
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy, děti, žáci, rodiče, veřejnost
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	877 610 Kč, spoluúčast 0
Projekt skončil k 30. 6. 2023	

Název programu	Operační program Jan Amos Komenský
Stručný popis programu	Škola podporující rozvoj každého dítěte
Cíle zapojení školy	Zvýšení kvality, inkluзивity a účinnosti systému vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce. Prosazování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání.
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy, děti, žáci, rodiče, veřejnost
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	2 296 183,00 Kč
Trvání projektu od 1. 7. 2023 do 31. 8. 2025	

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Doučování žáků
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem
Počty zapojených	9 pedagogických pracovníků, 42 žáků

Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	67 200 Kč, spoluúčast 0
leden 2023 – srpen 2023	

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Mobilní digitální technologie pro znevýhodněné žáky
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem
Počty zapojených	
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	32 000 Kč, spoluúčast 0
Ukončeno v prosinci 2023	

22.3 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Název programu	Erasmus + (2022-2024)
Stručný popis programu	Cesta k evropské škole Skupinová mobilita žáků, kurzy a odborná školení
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání pedagogických pracovníků – 11 mobilit DVPP, skupinová mobilita Itálie – 17 žáků.
Počty zapojených	28 účastníků, 3 doprovodné osoby
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	47 780,00 EUR, spoluúčast 0
Trvání projektu 31.12.2022 – 30.6.2024	

Název programu	Akreditace Erasmus + pro rok 2023/2024
Stručný popis programu	Skupinové mobility žáků, kurzy a odborná školení
Cíle zapojení školy	Internacionalizace školy, podpora kvality ve vzdělávání.
Počty zapojených	Určeno zaměstnancům školy a žákům 8. ročníku
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	36 996,00 EUR, spoluúčast 0
Trvání projektu 1. 6. 2023 – 31. 8. 2024	

Název programu	Akreditace Erasmus + pro rok 2024/2025
Stručný popis programu	Skupinové mobility žáků, kurzy a odborná školení
Cíle zapojení školy	Internacionalizace školy, podpora kvality ve vzdělávání.
Počty zapojených	Určeno zaměstnancům školy a žákům 8. ročníku
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	31 700,00 EUR, spoluúčast 0
Trvání projektu 1. 6. 2024 – 31. 8. 2025	

22.4 Projekty a granty KÚ, MŠMT, MK

Název programu	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže pro školní rok 2023/2024 (MSK)
Název projektu	Chodíme do školy rádi
Cíle zapojení školy	Podpora aktivit k prevenci jevů neslučujících se s porušováním školního řádu
Počty zapojených	Všichni žáci školy
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	Dotace 57 600 Kč, spoluúčast 20 110,48 Kč
Školní rok 2023/2024	

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

24. Koncepce školy (2018 – 2024)

Plán pedagogické podpory tvoří dlouhodobou koncepci a strategie školy, které jsou zaměřeny na oblasti, které jsou považovány pro úspěšné fungování školy za nejdůležitější. Škola musí směřovat k trvalé vizi. S vizí, aby byla sdílená, se musí ztotožnit všichni aktéři vzdělávání. Musí jí věřit a zapojit se do realizace aktivit naplňujících vizi. Vize naší školy naplňuje cíle kvalitního vzdělání ve škole, která nabízí místo s přátelskou atmosférou, podporující morální hodnoty a tradice, kde se žáci, rodiče a zaměstnanci budou cítit spokojeně.

Školní vzdělávací programy (ŠVP)

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ ZŠMŠP/506/2022.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Všichni spolu“, ZŠMŠP/650/2022.

Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Všichni spolu“, ZŠMŠP/536/2021.

- Orientujeme se na osobnost žáka, respektujeme jeho osobní maximum a individuální potřeby.
- Pečujeme o sociální vztahy mezi žáky, učiteli a rodiči.
- Klademe důraz na efektivní, profesionální a promyšlenou práci učitele, která využívá metod konstruktivistické pedagogiky.
- Školní práci plánujeme a směřujeme ji ke konkrétním cílům.
- Využíváme hodnocení žáka učitelem i žákovo sebehodnocení.
- Jedním z hlavních cílů vzdělávání je rozvinout studijní dovednost žáka.

Je potřeba podpořit rozvoj učitelských dovedností. Dozrát do profesní kvality vyžaduje celoživotně propojit pedagogickou práci s profesním rozvojem. V profesním růstu hraje velkou roli i spolupráce učitelů uvnitř školy i mezi školami. Pedagogický rozvoj školy je dlouhodobý proces, se kterým bude souviset i proměna ŠVP tak, aby vyhovoval potřebám učitelů i žáků. Změny by měly vést k tomu, že se učitelé stanou úspěšnějšími, bude se jim dařit v pedagogické práci, a jejich žáci se budou učit naplno a s radostí. Cílem je, aby učitelé byli svým okolím oceňováni. To způsobí jejich vnitřní motivaci k pedagogické práci, k osobnímu rozvoji, aktivnějšímu zapojení.

Dokument „Plán pedagogického rozvoje Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace“ je zaměřen na pět oblastí, které vedení školy považuje pro úspěšné fungování školy za nejdůležitější. Jednotlivé oblasti koncepčního záměru musí být propojeny do sebe, navzájem se ovlivňují a také ze sebe vycházejí. Jedna oblast podmiňuje druhou a současně spolu vytvoří celek. Posílením a sladěním všech oblastí dosáhneme optimálního výsledku – úspěšné základní i mateřské školy, která poskytuje kvalitní vzdělání a nabízí místo s přátelskou atmosférou, podporující morální hodnoty a tradice, kde se žáci, rodiče a zaměstnanci budou cítit spokojeně.

Oblast lidských zdrojů

Rozhodujícím faktorem pro vytváření efektivní školy jsou lidé, lidé jsou nejcennějším kapitálem, který škola má. Vnitřní evaluací se většině úspěšných škol potvrdilo, že i přes pedagogické mistrovství řady učitelů je třeba podpořit rozvoj učitelských dovedností, zaměřit se na tvorbu Školní normy – Standard profese učitelství, začít od sladění etických pedagogických hodnot a z nich přejít na didaktické kvality efektivního vedení vyučovacích hodin, následně pak získanými a zažitými pedagogickými dovednostmi přehodnotit stávající verzi ŠVP. Od začátku realizace nové koncepce je nutné rozvíjet kulturu organizace, prodiskutovat a nadchnout pedagogy pro novou vizi školy, protože jen spolupracující tým nadšených, kvalitních a schopných zaměstnanců, jejich trvalý pozitivní a vysoce profesionální přístup je zárukou naplnění vize a cílů školy.

Vzdělávací aspekty

Druhá důležitá oblast, de facto samotná náplň a smysl školy jakožto vzdělávací instituce. Zde se naplňují vzdělávací a výchovné cíle v přímém procesu.

V této oblasti bude škola preferovat:

- **Zaměření a profilace školy** v prioritních oblastech – rozvoj nadání žáků, moderní technologie ve výuce, cizí jazyky.
- **Řízení kvality výuky** včetně poměru výkon a efektivita procesu. Dále zavádění moderních forem výuky, metodologie, hodnocení a evaluace vzdělávacího procesu, plánování vzdělávacího procesu, organizační struktury výuky a předmětů, obsah výuky, doplňková a mimoškolní činnost, procesy ve výuce, oblast sebehodnocení v poměru potenciál- nasazení-výsledek.
- **Vzdělávací klimata a rozvoj** – nastavení a dosažení růstových klimat ve výuce včetně jejich udržení. Umožnit žákům používat nástroje k měření vlastního pokroku (žákovské portfolio, sebehodnocení, mapa pokroku....).

Výchovné aspekty

Oblast, která se v posledním období ukazuje jako klíčová z pohledu rodičů, ale také z pohledu školy (kladení limitů zejména pro vzdělávací oblast). Obsahuje oblast řešení problémů na úrovni žák-žák, učitel-žák, rodina-škola, aj., tedy vztahová a sociální problematika. Obsahuje celou širokou oblast socio-patologických problémů a jejich prevence Týká se kompletně všech výchovných aspektů výchovy ve škole a vzdělávacím procesu.

V této oblasti bude škola dále preferovat:

- **Zlepšování klimatu školy**
- **Řešení problémů a jejich prevence**
- **Aktivní moderace vztahových a výchovných aspektů**

Materiálně-technická základna

Tato oblast je oproti předchozím klíčovým oblastem zaměřena na hmotné zázemí školy. Její časová a finanční náročnost je pro školu často limitující a omezující. Plánování a rozvoj je dlouhodobý a bohužel náročný na proces.

Patří sem veškeré zázemí školy, a to movité i nemovité, veškeré hmotné pomůcky a nástroje, a to přímo i nepřímo související s výukou a funkcí školy, veškeré nehmotné pomůcky, systémy a Know-How opět související s pedagogickým i nepedagogickými procesy ve škole, logistika a systémy školy včetně péče o ně, tedy profylaxe a údržba v nejširším slova smyslu, finanční toky a péče o ně.

V této oblasti škola bude preferovat:

- **Rozvoj a péče o Hardtools školy**

- **V oblasti tzv. měkkých nástrojů** je třeba stavět na tom, čím již škola prošla a dále vycházet z potřeb učitelů. V oblasti didaktických pomůcek je třeba ve škole podpořit vybavenost notebooky tak, aby byly k dispozici všem učitelům.
- **Logistika a údržba** – patří sem včasná a preventivní údržba, případně opravy. Systém obnovy a upgrade, systém „recyklace“ systému. Dále realizační cesty procesů. V neposlední řadě sem patří i komunikační systém školy, který je v současné době nedostatečný.
- **Cashflow**

Marketing a Public Relation

Poslední oblast lze přirovnat k vrcholu ledovce. I ta je vidět jen z části a tvoří image školy včetně její pověsti a způsobu, jak je vnímána širokou veřejností. I když jde často o podceňovanou nebo spíše nedoceňovanou oblast, poslední výzkumy a šetření ukazují na zásadní nutnost zvládnutí i této oblasti jako nutného předpokladu dalšího rozvoje školy.

V této oblasti bude škola preferovat:

- **Interní PR**
- **Externí PR**
- **Vztah ke konkurenčnímu prostředí**
- **Marketingová strategie**

25. Skutečné počty žáků 1. stupně v období 2022/2023-2024/2025 a předpokládané počty žáků pro školní rok 2025/2026

	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída
2022-2023	23	19	25	17	24
2023-2024	20	23	19	26	18
2024-2025	23	18	22	17	26
2025-2026	29	23	18	22	17

Komentář

Počet žáků v první třídě se odvíjí od počtu žáků v předškolním oddělení v MŠ. Někteří žáci mohou mít odklad, někteří mohou odejít z logopedické třídy do spádové školy v jiné obci, někteří půjdou do základní školy s polským jazykem vyučovacím. Počet žáků 2. stupně nemůžeme odhadnout, jelikož naše škola není spádovou školou pro okolní obce a přesný počet žáků z okolních obcí, kteří mají zájem se vzdělávat v naší škole je nám znám nejdříve v květnu před začátkem školního roku.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

26. Závěr

Ve školním roce 2023/2024 jsme ověřovali zavedení pondělních hodin etické výchovy vedených třídním učitelem. Pro některé z učitelů to byla obrovská výzva, protože bylo potřeba vždy důkladně promyslet cíl hodiny tak, aby dopad na žáky byl co největší. Všem nám šlo především o to, aby vzájemná komunikace mezi žáky i učiteli byla slušná a respektující. Velkou podporu jsme měli od členek školního poradenského pracoviště, které pomáhaly řešit nepříjemné situace, které vznikají v dětských kolektivech. Byly nám především metodickou oporou.

Na základě účasti velké skupiny našich pedagogů na dlouhodobém kurzu RWCT můžeme pozorovat změny ve volbě metod učení, díky kterým se žáci více zapojují do vzdělávacího procesu.

Velmi oceňuji zapojení pedagogických pracovníků do učících se skupin, ve kterých diskutovali o zapojení digitálních technologií do výuky, o formativním hodnocení, o metodách kritického myšlení, o problematice hodin etické výchovy.

Velký kus práce odvedla naše výchovná a kariérní poradkyně, která pomohla úspěšně zvládnout elektronické přihlašování žáků na střední školy.

Mateřské škole patří poděkování za prezentaci naší školy na veřejnosti. Oceňuji empatický přístup všech zaměstnanců k našim nejmenším dětem, pro které připravují nejrůznější vzdělávací aktivity, spolupracují s externími odborníky.

Velmi oceňuji chuť všech pedagogických pracovníků dále se vzdělávat. Důkazem je množství certifikátů, které dokládám do projektu Operačního programu Jan Amos Komenský.

Děkuji také vychovatelkám ve školní družině, že pomáhají s animací velkých přestávek, během kterých mohou být naši žáci venku. Že se jim práce ve školní družině daří, nasvědčuje velký zájem o tuto službu.

Všem zaměstnancům děkuji za jakoukoliv pomoc při spolupráci se zákonnými zástupci a SRPD při ZŠ a MŠ Písek. Velmi si vážím práce zákonných zástupců v rámci SRPD a jejich finanční podpory aktivit, které pro žáky každoročně připravujeme.

Velmi oceňuji přístup všech třídních učitelů ke komunikaci s rodiči v rámci individuálních třídních schůzek.

Děkuji Vám všem, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, kteří jakýmkoliv způsobem šíříte dobré jméno naší školy.

Mgr. Lenka Šamanová
ředitelka školy